УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГБПОУ ББМК
22.02.2020 № 44/1- кп

Подписан цифровой подписью: КГБПОУ " БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"; КГБПОУ ББМК
DN: ИНН ЮЛ=2224010217, E=contr@bbmc.ru, ИНН=225100141806, СНИЛС=05076326950, ОГРН=1022201508075, T=Заместитель директора по развитию и инновационной работе, O="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК", STREET="УЛ МАЛАХОВА, ДОМ 19", L=Барнаул, S=22 Алтайский край, C=RU, G=Оксана Анатольевна, SN=Борзенко, CN="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК"
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.03.27 09:32:01+07'00'

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ в ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК

6.2.4-13-22
Версия 2.0
Дата введения: «22» 02 2022г.

Барнаул, 2022

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Руководитель ЦОППРиССЗ*	*Чекрий Т.Б./*	21.02.22
Согласовал	*Зам. директора*	*Борзенко О.А./*	21.02.22
Проверил	*Юрисконсульт*	*Шароян К.З../*	
Версия: 2.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.***	КЭ:___	УЭ№_____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке, применению, оценке дополнительных профессиональных программ, реализуемых в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

1.3 КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – КГБПОУ ББМК, колледж) осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4 Обучение в центре опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее - ЦОППРиССЗ) по дополнительным профессиональным программам проводится на русском языке.

1.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дополнительные профессиональные программы (ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются центром опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее – ЦОППРиССЗ) самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с работодателем.

Программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующего направления обучения и профессиональных стандартов.

ДПП должны быть унифицированы по видам и длительности в соответствии с нормативной документацией на территории Российской Федерации и учитывать возможности обеспечения равноценности дополнительного профессионального образования. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением. В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, требований работодателя, семейных обстоятельств, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, занимающих соответствующие должности, а также от целей обучения, программы дополнительного профессионального образования должны предусматривать возможность индивидуального обучения.

2.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

титульный лист;

содержание;

общие положения (нормативно-правовые основы разработки ДПП, цель разработки ДПП, сроки освоения ДПП, трудоемкость, и характеристику профессиональной деятельности и требования к результатам освоения образовательной);

требования к результатам освоения ДПП (общие компетенции, виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, требования к знаниям, умениям и практическому опыту слушателя, требования, определенные работодателем, матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям);

требования к структуре и содержанию ДПП (цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

требования к условиям реализации ДПП (требования к слушателям, организация образовательного процесса, использование современных образовательных технологий в организации образовательного процесса, организационно-педагогические условия);

контроль и оценка результатов освоения ДПП (организация текущего контроля и промежуточной аттестации; оценочные материалы и иные компоненты порядок выполнения

и защиты итоговой аттестационной работы (при наличии), организация итоговой аттестации);

лист согласования ДПП;

лист регистрации изменений в ДПП.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Каждая ДПП состоит из следующих модулей и дисциплин:

общепрофессиональные дисциплины, позволяющие получить (дополнить) необходимые теоретические знания в соответствии с общими компетенциями (например, «Коммуникации и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Участие в обеспечении безопасной среды медицинской организации», «Медицинская помощь при неотложных состояниях») могут варьироваться по часовой нагрузке, тематике и комплектации в зависимости от специальности и вида программы;

профессиональный модуль, состоящий из разделов и тем, позволяющий получить и/или совершенствовать профессиональные компетенции путем получения необходимых знаний и умений, а также практического опыта и практических навыков для решения профессиональных задач, в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) для конкретной должности.

Предлагаемый набор образовательных модулей и дисциплин программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от специальности и вида программы, а также конкретных целей обучения.

Соотношение объема различных модулей и дисциплин в образовательной программе, а также формы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов работодателя, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения, контроля знаний, управления образовательным процессом.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.4. Конкретное содержание рабочей программы дополнительного профессионального образования специалистов определяется ЦОППРиССЗ, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

2.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Для контроля качества освоения модулей или дисциплин введен промежуточный контроль. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

Вид и формы контроля применяются при разработке дополнительной профессиональной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения и устанавливаются организацией самостоятельно.

2.6. Дополнительные профессиональные программы и оценочные материалы рассматриваются на заседании Совета ЦОППРиССЗ, согласовываются с работодателем или общественными организациями (АРОО ПАСМР и др.). Утверждает дополнительные профессиональные программы директор колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Сроки и формы обучения определяются дополнительной профессиональной программой и договором.

3.2. Минимально допустимый срок повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Вступительные испытания для профессиональной переподготовки лиц, имеющих перерыв в профессиональном стаже более 5 лет проводится однократно и являются обязательными. Содержание, процедуру и форму вступительных испытаний колледж определяет самостоятельно. Вступительные испытания проводятся в форме тестового контроля. Количество те-

стовых заданий – 100 вопросов, все задания первого уровня, предусматривают выбор одного правильного ответа из 4 предлагаемых и имеют равноценный характер. Результат тестирования высвечивается на мониторе компьютера по окончании выполнения всех заданий и оформляется Протоколом результата сдачи входного тестового контроля знаний (Приложение 1). Критерием зачисления слушателя на обучение по ДПП профессиональной подготовки 252 часа при перерыве стажа более 5 лет является набор баллов 70% и более. При наборе баллов 69 и менее слушатель зачисляется на ДПП ПП более 500 часов.

Профессиональная переподготовка для работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, не соответствующим квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, имеющим непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности от 5 до 10 лет, проводится по программам профессиональной переподготовки свыше 500 часов.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в следующих формах:

очной;

очно-заочной,

заочной.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично или полностью в форме стажировки. Содержание стажировки определяется ЦОППРиССЗ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются ЦОППРиССЗ по согласованию с медицинской организацией, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

3.6. Время работы на стажировке не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется с использованием всех форм обучения по согласованию с работодателем.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам специалистов в ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и устанавливаются ЦОППРиССЗ с учетом потребностей работодателя в соответствии с действующей нормативной базой на основании ходатайства и заключенного с ним договора.

3.9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем как самостоятельно, так и в сетевой форме, с учетом потребностей работодателя, а также требований профессиональных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.10. Программы ДПП и (или) тематические планы разрабатываются методистами или преподавателями ЦОППРиССЗ, рассматриваются на заседании Совета ЦОППРиССЗ, проходят согласование с представителями заказчика и общественными организациями и утверждаются директором колледжа.

3.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются ДПП и (или) договором об образовании в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.12. Календарно-тематический учебный план (расписание) занятий составляются заведующими отделениями, согласовываются с заместителем руководителя ЦОППРиССЗ, утверждаются руководителем ЦОППРиССЗ.

3.13. Учебный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

3.14. Для проведения практических и семинарских занятий проводится деление групп на подгруппы численностью до 12-15 человек.

3.15. В ЦОППРиССЗ предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение учебно-исследовательской работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Допускается применение дистанционных технологий обучения при освоении отдельных образовательных модулей соответствующих программ, с обязательным промежуточным контролем, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

Распределение учебного времени на освоение содержания ДПП с применением дистанционных технологий осуществляется слушателями самостоятельно. Количество и виды учебных занятий определяются заведующими отделениями, ответственными за реализацию ДПП.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.17. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.18. При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются одновременно с получением диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. В качестве самостоятельной работы применяются различные формы: реферат, презентация, итоговая аттестационная работа.

4.2. Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплины, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками. Тематика рефератов определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию преподавателем. На рецензию одного реферата предусматривается 0,7 часа.

4.3. Обучающиеся по ДПП профессиональной переподготовки более 500 часов или индивидуальному учебному плану, во время прохождения стажировки должны выполнить итоговую аттестационную работу (в данном случае отчет по стажировке не оформляется), которая призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных профессиональных задач. Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть сформирована руководителями медицинских организаций, направляющих специалистов на обучение.

4.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель. На руководство 1 работы отводится 8 часов. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией. Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности медицинских организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

4.5. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК.

4.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, умений, практических навыков, промежуточных испытаний, итоговой аттестации.

5.2. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК.

5.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

5.4. Состав аттестационной комиссии утверждается директором, в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, связанные с реализацией ДПП и неурегулированные настоящими требованиями, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»)

П Р О Т О К О Л

результата сдачи входного тестового контроля знаний

_____ № _____

г. Барнаул

_____(ФИО) на базе КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» прошел(ла) входной тестовый контроль знаний по специальности «_____» для обучения по дополнительной профессиональной программе (ДПП) профессиональной переподготовки (ПП).

Входной тестовый контроль знаний сдан на ____%.

Руководитель ЦОППРиССЗ _____

Специалист по УМР _____

Лаборант _____

С результатом ознакомлен(а) _____(подпись)