Подписан цифровой подписью: КГБПОУ "БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"; КГБПОУ ББМК
DN: ИНН ЮЛ=2224010217, E=contr@bbmc.ru, ИНН=225100141806, СНИЛС=05076326950, ОГРН=1022201508075, T=Заместитель директора по развитию и инновационной работе, O="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК", STREET="УЛ МАЛАХОВА, ДОМ 19", L=Барнаул, S=22 Алтайский край, C=RU, G=Оксана Анатольевна, SN=Борзенко, CN="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК"
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.03.27 09:26:26+07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГБПОУ ББМК
22.02.2022 № 44/1 - кп

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ КГБПОУ ББМК

6.2.4-03-22
Версия 2.0
Дата введения: «22» 02 2022г.

г. Барнаул, 2022

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник ОАО*	*Вовк Е.В./*	21.02.22
Согласовал	*Зам. директора*	*Борзенко О.А./*	21.02.22
Проверил	*Юрисконсульт*	*Шароян К.З./*	
Версия: 2.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.***	КЭ:___	УЭ№_____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – КГБПОУ ББМК), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

письма Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения и образования, приказов, распоряжений и указаний Министерства здравоохранения Алтайского края, Устава колледжа, положений центра опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее – ЦОППРиССЗ).

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

2.1. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики при обучении по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в целях сокращения предоставления

учебного материала, ранее изученного обучающимся и по которому обучающимся представлены соответствующие документы.

2.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) оригинал и ксерокопия документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) оригинал и ксерокопия документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), справки, академические справки и иные документы);

в) заявление слушателя с просьбой о перезачете с указанием перечня ранее изученных в системе основного и (или) дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости (Приложение 1);

г) результаты аттестации слушателя (см. п.2.2.);

д) зачетная книжка или ведомость, в случае зачета результатов, полученных при освоении иных образовательных программ в КГБПОУ ББМК, при условии, что обучение по ним не завершено;

е) протокол о возможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 2).

2.4. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о зачислении на обучение, начальник организационно-аналитического отдела центра опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения оценивает полученные документы, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены в установленном порядке, и принимает решение.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

2.7. В случае, если какие-либо отдельные части или весь объем учебного курса, учебной дисциплины, модуля не могут быть зачтены обучающемуся или, из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, учебной дисциплины, модуля, то обучающийся должен сдать их в течение периода обучения.

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе профессионального образования.

2.10. Перезачету подлежат учебные дисциплины, МДК, ПМ основных профессиональных образовательных программ – если полностью совпадает наименование дисциплины или если название текстуально не совпадает, но является равнозначным или

включающим соответствующее наименование, а объем (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов КГБПОУ ББМК;

2.11. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.10 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.12. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане образовательной программы дополнительного профессионального образования.

2.13. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана КГБПОУ ББМК.

2.14. Разрешается зачесть учебную и производственную практику обучающимся, работающим в организации, соответствующей профилю данной профессии, и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров как стажировку.

2.15. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. Перезачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится на основании приказа директора КГБПОУ ББМК о перезачете слушателю (слушателям) ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Количество перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено.

2.20. Слушатели, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1
к Положению об организации перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в дополнительных профессиональных программах КГБПОУ ББМК

Директору КГБПОУ
_____
от слушателя
_____
_____

Заявление

Прошу перезачесть результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
О себе сообщаю следующее:
Обучался с _____ по_____
в_____
(наименование организации)
По специальности/направлению_____
Предоставлены документы (отметить):

- ◻ Академическая справка №_____ от _____
- ◻ Диплом № _____ от « _ »_____ г.
- ◻ Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости
- ◻ Документ о смене Ф.И.О.

	ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК				По представленному документу			
	Наименование дисциплины (модуля) в учебном плане	Количество часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины (модуля) в учебном плане	Количество часов	Вид аттестации	Оценка

Слушатель

Дата

Приложение 2
к Положению об организации перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в дополнительных профессиональных программах КГБПОУ ББМК

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных_____(Ф.И.О.)

при обучении в_____

в период с_____ по_____

Основание для перезачета_____
_____
(приложение к диплому № , академическая справка № , зачетная книжка)

	ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК				По представленному документу			
	Наименование дисциплины (модуля) в учебном плане	Количество часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины (модуля) в учебном плане	Количество часов	Вид аттестации	Оценка

Руководитель ЦОППРиССЗ

дата