Подписан цифровой подписью: КГБПОУ "БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"; КГБПОУ ББМК
DN: ИНН ЮЛ=2224010217, E=contr@bbmc.ru, ИНН=225100141806, СНИЛС=05076326950, ОГРН=1022201508075, T=Заместитель директора по развитию и инновационной работе, O="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК", STREET="УЛ МАЛАХОВА, ДОМ 19", L=Барнаул, S=22 Алтайский край, C=RU, G=Оксана Анатольевна, SN=Борзенко, CN="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК"
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.03.27 09:25:25+07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КГБПОУ ББМК
22.02.2022 № 41/1 - кп

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

6.2.4-10-22
Версия 2.0
Дата введения: «22»__02__2022г.

Барнаул, 2022

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Руководитель ЦОППРиССЗ*	*Чекрий Т.Б./*	21.02.22
Согласовал	*Зам. директора*	*Борзенко О.А./*	21.02.22
Проверил	*Юрисконсульт*	*Шароян К.З./*	
Версия: 2.0	*Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.*	КЭ:__	УЭ№____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обучении слушателей центра опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее – ЦОППРиССЗ) КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – КГБПОУ ББМК, колледж) по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающихся по индивидуальному учебному плану в ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЦОППРиССЗ.

1.2. Согласно п. 3 ч. 1. ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в колледже с использованием различных форм обучения.

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, сроки проведения, формы аттестации.

2.2. ИУП программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой итоговой выпускной работы (при необходимости).

2.3. ИУП представляет собой форму организации освоения ДПП слушателями, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

2.4. ИУП может предусматривать: самостоятельное освоение слушателем ДПП, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам (модулям), изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

2.5. Обучение по ИУП может осуществляться для любой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), по отдельно взятой дисциплине (модулю) или по всему комплексу дисциплин (модулей) учебного плана.

2.6. Обучение может быть предоставлено по решению руководителя/заместителя руководителя ЦОППРиССЗ:

2.6.1. с целью ликвидации разницы в ДПП или ликвидации академической задолженности следующим категориям слушателей:

не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям);

переведенным на обучение с одной ДПП на другую или с одной формы обучения на другую.

2.6.2. с целью создания условий для прохождения и завершения обучения следующим категориям слушателей:

находящимся на длительном стационарном лечении,

родителям, воспитывающим детей в возрасте до трёх лет,

в иных исключительных случаях.

2.6.3. с целью создания условий для ускоренного освоения программы профессиональной переподготовки слушателям, обучавшимся по ДПП аналогичного профиля. При этом слушатель обязан предъявить документ о квалификации, подтверждающий прохождение обучения по ДПП такого же профиля (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1. Слушатель:

выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ЦОППРиССЗ;

предоставляет письменное заявление (Приложение 1) на имя руководителя/заместителя руководителя ЦОППРиССЗ с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану и представляет документы, обосновывающие необходимость перевода на обучение по ИУП;

3.2. Индивидуальный учебный план должен содержать: полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации и т.п.), формы контроля и сроки их проведения.

3.3. Обучение по ИУП освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения ДПП в полном объеме (на дистанционном ресурсе ЦОППРиССЗ, самостоятельно).

3.4. После утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в ЦОППРиССЗ.

3.5. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине (модулю), разделу, включенному в ИУП, и согласовать сроки изучения с заведующим отделением сроки индивидуального изучения дисциплины (модуля), раздела.

Текущий и промежуточный контроль знаний может проводиться с использованием дистанционных технологий.

3.6. Стажировка слушателей, обучающихся по ИУП, должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления письма о возможности прохождения стажировки от руководителя организации.

3.7. Консультирование слушателей, проверка контрольных работ, проведение иных, предусмотренных ИУП учебных мероприятий, осуществляется преподавателем соответствующей ДПП.

3.8. Контроль за качеством и сроками выполнения ИУП осуществляет заведующий отделением, совместно с преподавателем ДПП.

4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в журнале или ведомости.

4.2. Слушатель, обучающийся по ИУП, допускается к сдаче промежуточной и итоговой аттестации при условии отсутствия академической задолженности по дисциплинам (модулям), определенным ИУП. В случае невыполнения ИУП слушатель не допускается к промежуточной или итоговой аттестации и при наличии академической задолженности может быть отчислен из колледжа.

4.4. После освоения всех дисциплин программы (в том числе на дистанционном ресурсе ЦОППРиССЗ), слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане.

4.5. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с Положением об итоговой аттестации, могут быть отнесены: междисциплинарный итоговый экзамен, итоговая аттестационная работа.

4.6. По окончании обучения на основании индивидуального учебного плана, данных выполнения ДПП на дистанционном ресурсе ЦОППРиССЗ и журнала, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации/профессиональной переподготовке установленного образца.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. В Положении использованы нормативные ссылки:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицин-

скими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 № 575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, образования; приказы, распоряжения и указания Министерства здравоохранения Алтайского края, Устав колледжа.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора КГБПОУ ББМК.

5.3 Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений.

Приложение 1

Директору КГБПОУ ББМК
О.М. Бондаренко

_____

_____
Ф.И.О.(полностью, в родительном падеже)

_____
Электронный адрес и сотовый телефон

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы_____
(название ДПП)
_____в период с_____20__ г. _____по_____20___г., по индивидуальному учебному плану, в связи_____
_____.
Обязуюсь посещать занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и в полном объёме освоить ДПП.
Документы, являющиеся основанием для предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану, прилагаю.

Дата.

Подпись Ф.И.О.