**УТВЕРЖДЕНО**:
приказом КГБПОУ ББМК
22.02.2022 № 44/1 - кп


Подписан цифровой подписью: КГБПОУ "БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"; КГБПОУ ББМК
DN: ИНН ЮЛ=2224010217, E=contr@bbmc.ru, ИНН=225100141806, СНИЛС=05076326950, ОГРН=1022201508075, T=Заместитель директора по развитию и инновационной работе, O="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК", STREET="УЛ МАЛАХОВА, ДОМ 19", L=Барнаул, S=22 Алтайский край, C=RU, G=Оксана Анатольевна, SN=Борзенко, CN="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК"
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.03.27 09:19:59+07'00'


# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ В ЦОППРиССЗ
# КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

6.2.4–15-22
Версия 2.0
Дата введения: «22» 02 2022 г.

Барнаул, 2022

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| **Разработал** | Руководителя ЦОППРиССЗ | Чекрий Т.Б./ | 21.02.22 |
| **Согласовал** | Зам. директора | Борзенко О.А./ | 21.02.22 |
| **Проверил** | Юрисконсульт | Шароян К.З./ | |
| **Версия: 2.0** | **Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.** | КЭ:___ | УЭ№_____ |

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»;

профессиональными стандартами, Уставом колледжа, локальными актами колледжа.

1.2. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – КГБПОУ ББМК, колледж).

1.3 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Прием в колледж на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, основании и порядке снижения стоимости образовательных услуг.

2.5. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об обучении, заключаемого обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. Прием обучающихся на основные программы профессионального обучения осуществляются по заявлению поступающего лица (Приложение 1).

2.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой КГБПОУ ББМК, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.9. Последовательность, чередование и время проведения занятий в учебной группе определяются расписанием занятий.

2.10. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.11. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КГБПОУ ББМК. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Порядок перевода на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения регламентируется Положением о порядке обучения по индивидуальному плану в ЦОППРиССЗ, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются КГБПОУ ББМК.

2.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

## 3. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой КГБПОУ ББМК.

3.2. Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей основной программы профессионального обучения.

4.3. Квалификационный экзамен проводится колледжем, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.5. Квалификационный экзамен состоит из трех частей:

тестового контроля;

выполнение выпускной практической квалификационной работы (написание работы во время стажировки)

защита выпускной практической квалификационной работы.

4.6. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется слушателем в медицинской организации (за исключением форс-мажорных обстоятельств, когда возможно написание квалификационной работы в условиях симуляционного центра).

4.7. Содержание практических квалификационных работ.

Слушатели, осваивающие основные программы профессионального обучения, практическую квалификационную работу выполняют отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов рабочих профессий.

Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда профессионального стандарта. Практическая квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми слушателями в период стажировки.

Темы практических квалификационных работ определяются КГБПОУ ББМК, при этом тематика практических квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу профессионального обучения.

Темы практической квалификационной работы разрабатываются преподавателями колледжа совместно с работодателями, рассматриваются на заседании кафедры «Центра опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения» и утверждаются на заседании совета ЦОППРиССЗ.

Слушателю предоставляется право выбора темы квалификационной работы в порядке, установленном КГБПОУ ББМК, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и внесением в общий список тем.

Закрепление тем практической квалификационной работы, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа. Темы квалификационной работы выдаются слушателю не позднее, чем за 2 недели до стажировки.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения квалификационной работы по специальности осуществляет заведующий отделением.

За неделю до защиты квалификационной работы слушатель передает ее руководителю. Руководитель работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом и журналом консультаций передает общему руководителю.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске слушателя к защите и передает выпускную квалификационную работу в квалификационную комиссию.

4.8. Для проведения защиты выпускных практических квалификационных работ заведующему отделением необходимо подготовить следующие документы:

перечень тем выпускных практических квалификационных работ;

график проведения защиты выпускных практических квалификационных работ;

характеристику на слушателя (Приложение 2).

4.9. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия, в состав которой входят преподаватели колледжа и представители работодателей, их объединений по профилю программы профессионального обучения.

4.10. Защита практической квалификационной работы проводится на открытом заседании квалификационной комиссии. На защиту практической квалификационной работы отводится 15 минут.

4.11. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания квалификационной комиссии (Приложение 3).

4.12. Решения квалификационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании квалификационной комиссии является решающим.

4.13. Слушатели, не выполнившие практическую квалификационную работу или не прошедшие защиту, считаются не сдавшими данный этап экзамена.

4.14. Сроки повторного выполнения или защиты практической квалификационной работы назначаются приказом директора колледжа по согласованию с квалификационной комиссией.

4.15. Слушателям, не выполнившим практическую квалификационную работу в установленные сроки по уважительным причинам, образовательным учреждением может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы квалификационная комиссии.

4.16. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) (Приложение 4).

4.17. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.18. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 5).

Приложение 1

Директору КГБПОУ ББМК
О.М. Бондаренко
от слушателя
_____
_____
(Ф.И.О.)
образование_____
_____
Должность, место работы_____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения (ОППО) профессиональной подготовки (ПП), переподготовки (П), повышения квалификации (ПК) *(нужное подчеркнуть)*

_____
_____
_____
*(наименование ОППО, длительность обучения (час), дата начала)*

Оплату гарантирую.
дом. адрес_____
_____
эл.почта_____
телефон (сот.): _____

«____» _____ 202__ г. _____ Подпись

Приложение 2

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Слушатель
_____ ,
(ФИО)

обучающийся по основной программе профессионального обучения «_____»
проходил(а) стажировку
с _____ по _____ . Работал(а) по программе стажировки на базе
_____ .
(наименование МО)

1. Получила знания _____
_____
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике
_____
3. Внешний вид _____
4. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии
_____
5. Выполняла общественную работу_____
_____
6. Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
_____
_____
7. Умение заполнять медицинскую документацию, вести документооборот
_____
_____.
8. Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами
_____
9. Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами_____
_____
10. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания стажировки)
_____

11. Оценка за стажировку _____

Главная мед. сестра _____ подпись _____
(ФИО)

Печать медицинской
организации

Приложение 3

**Министерство здравоохранения Алтайского края**
**КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

# ПРОТОКОЛ

**№** **от**

Квалификационного экзамена по ОППО "_____ " №____ (с _____ по _____)

Председатель:

Секретарь:

Зам. председателя:

Члены:_____

_____

Заслушав и обсудив, квалификационная комиссия постановляет выставить следующие оценки и присвоить следующим слушателям:

квалификацию "_____"

| № | Фамилия, имя, отчество | Тестовый контроль | Практичес. квалифик. работа | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

5
4
3
2
средний бал -
качественный показатель - % успеваемости -

Председатель _____
Секретарь _____
Зам. председателя _____
Члены _____
_____

Приложение 4

Форма бланка СВИДЕТЕЛЬСТВА, выдаваемого слушателям, завершившим обучение по основной программе профессиональной подготовки

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (КГБПОУ ББМК)**
ул. Малахова, д. 19, г. Барнаул, 656023,
ОГРН 1022201508075 ИНН 2224010217
тел./факс: (3852) 33-78-59
e-mail: bbmc@bbmc.ru

_____ _____

№ _____

## Справка об обучении или о периоде обучения

дана _____

в том, что он(а) *с* _____ *по* _____ *20*___*г*_ прослушал курс обучения в *ЦОППРиССЗ КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»* по основной программе профессионального обучения «_____ _____» в объеме _____.

Документ установленного образца *(свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)* не выдан.

Руководитель ЦОППРиССЗ

Ф.И.О.