



6.2.4-11-22

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

6.2.4. Процесс 2.8 «Реализации программ дополнительного образования»

Положение о порядке отчисления слушателей ЦОППРиССЗ  
КГБПОУ БМК

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом КГБПОУ БМК  
22.02.2022 № 41/1 - кп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ  
ЦОППРиССЗ КГБПОУ БМК**


6.2.4-11-22

Версия 3.0

Дата введения: «22» 02 2022 г.

Барнаул, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководител ЦОППРиССЗ	Чекрий Т.Б./	20.02.2022
Согласовал	Зам.директора	Борзенко О.А./	21.02.2022
Проверил	Юрисконсульт	Шароян К.З./	
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ№ _____

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	6.2.4. Процесс 2.8 «Реализации программ дополнительного образования»
	Положение о порядке отчисления слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ БМК
<b>6.2.4-11-22</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отчисление слушателей из центра опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее - ЦОППРиССЗ) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – КГБПОУ БМК, колледж) осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для ЦОППРиССЗ, его руководителей, преподавателей, слушателей. Решения, распоряжения, рекомендации структурного подразделения, связанные с отчислением, должны соответствовать данному Положению.

1.3. Слушатель ЦОППРиССЗ подлежит отчислению из колледжа:

1) в связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального обучения (ДПО), профессионального обучения (ПО);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы ДПО, ПО;

4) за невыполнение учебного плана;

5) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6) за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;


7) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦОППРиССЗ

2.1. Слушатели могут быть отчислены из ЦОППРиССЗ:  
в связи с завершением обучения;



	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	6.2.4. Процесс 2.8 «Реализации программ дополнительного образования»
	Положение о порядке отчисления слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК
<b>6.2.4-11-22</b>	

в связи с невозможностью продолжать обучение.

2.2. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения осуществляется на основании приказа директора колледжа/руководителя ЦОППРиССЗ об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения. Проект приказа готовит специалист организационно-аналитического отдела (далее – ОАО), представляет его на согласование заведующему ОАО, после чего передает на подпись директору/руководителю ЦОППРиССЗ. Сканкопия подписанного приказа передается в бухгалтерию.

2.3. На основании приказа об отчислении из ЦОППРиССЗ в связи с окончанием обучения, после присвоения соответствующих регистрационных номеров, оформляются документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации в объеме от 16 часов,

диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по ДПП профессиональной переподготовки от 250 часов;

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – для лиц, прошедших профессиональное обучение;

сертификат участника.

2.4. Присвоение регистрационных номеров документам осуществляется специалистом ОАО путем осуществления записи в книге регистрации выданных документов об обучении и их дубликатов.

2.5. Оформление документов об обучении (свидетельств, удостоверений, дипломов, сертификатов) осуществляется назначенным ответственным работником колледжа (специалистом).

2.6. Документы установленного образца подписываются директором колледжа/руководителем ЦОППРиССЗ в соответствии с Положением о выдаче документов об обучении установленного образца.

2.7. Факт получения документа установленного образца слушатель удостоверяет личной подписью в ведомости. Другому лицу документы могут быть выданы только при наличии доверенности произвольной формы на получение документов с указанием паспортных данных обеих сторон.


2.8. За правильность внесения личных данных в бланки документов несет ответственность специалист ОАО.

2.8. За своевременность изготовления документов несет ответственность начальник ОАО.

2.9. Отчисление в связи с невозможностью продолжать обучение осуществляется приказом директора колледжа на основании:

личного заявления слушателя с указанием причины,

служебной записки заведующего отделением, курирующего ДПП.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	6.2.4. Процесс 2.8 «Реализации программ дополнительного образования»
	Положение о порядке отчисления слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК
<b>6.2.4-11-22</b>	

2.10. Слушатель, отчисленный на основании личного заявления, имеет право пройти обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе в другие сроки в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом повышения квалификации.

2.11. На основании приказа директора колледжа по неуважительным причинам без выдачи документов установленного образца производится отчисление слушателя из ЦОППРиССЗ в случаях:

2.11.1 за невыполнение учебного плана:

если слушатель имеет пропуски занятий без уважительных причин более 24 часов; за неявку на занятия/ невыход на дистанционное обучение более 3-х учебных дней.

2.11.2 за академическую неуспеваемость:

если слушатель при текущих формах контроля знаний показывает неудовлетворительные результаты более 50% занятий; если слушатель на итоговой аттестации получил неудовлетворительную оценку.

2.11.3. по итогам стажировки:

если слушатель не преступил к стажировке без уважительных причин; если студент по итогам стажировки, получил неудовлетворительную оценку.

2.11.4. за непрохождение итоговой аттестации:

отсутствие на итоговой аттестации по неуважительной причине.

2.11.5 за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии:

оскорбительные действия в отношении работников колледжа, сотрудников медицинской организации (базы практики), других слушателей колледжа;

за оскорбительные действия, в том числе и физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития;

появление в колледже в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

распитие спиртных напитков на территории колледжа и в общежитии.

2.11.6 за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в КГБПОУ ББМК, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных журналов, экзаменационных ведомостей, медицинских справок и т.д.

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦОППРиССЗ


3.1. Отчисление слушателя по уважительной причине производится по личному заявлению слушателя в срок не более 3 дней с момента подачи заявления (Приложение 1).

3.2. При отчислении по причине заболевания слушатель предоставляет документ (лист нетрудоспособности) из медицинского учреждения по установленной форме.

3.3. Отчисление слушателей по неуважительным причинам производится в следующем порядке:

при отчислении слушателя по неуважительным причинам заведующий отделением готовит мотивированное Представление о наложении дисциплинарного взыскания (Приложение 2). С представлением слушатель должен быть ознакомлен (лично, посредством



	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	6.2.4. Процесс 2.8 «Реализации программ дополнительного образования»
	Положение о порядке отчисления слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК
<b>6.2.4-11-22</b>	

электронной связи, посредством почтовой связи с уведомлением), простым письмом. Со слушателя берется объяснительная.

Руководителям организации направляется извещение о возможности отчисления слушателя (Приложение 3).

Представление рассматривается на заседании ближайшего планового или внепланового Совета ЦОППРиССЗ для принятия решения.

Уведомление об отчислении направляется в организацию, не позднее 3 дней после принятия решения об отчислении, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес и сканкопию по электронной почте.

3.4. Отчисление слушателей за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка медицинской организации, производится по представлению администрации медицинской организации.

3.5. Отчисление слушателей за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка колледжа и проживания в общежитии, производится по представлению коменданта общежития.

Отчисление осуществляется в течение одного рабочего дня со дня обнаружения проступка.

3.6. С приказом об отчислении слушатель должен быть ознакомлен лично.

3.7. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле слушателя, как документы строгой отчетности (с приказом).

3.8. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни (при условии, что слушатель предупредил о болезни заведующего отделением).

3.9. При отчислении независимо от причины отчисления слушателю по его заявлению в 3-дневный срок выдается справка установленного образца.

Документы выдаются после оформления слушателем обходного листа.

3.10. Выписку из приказа об отчислении слушателя специалист ОАО подшивает в личное дело.


При отчислении слушателя по инициативе колледжа в связи с пропуском занятий и наличием академической задолженности по неуважительной причине к оплате предъявляется объем часов фактически выданный ГРУППЕ на момент отчисления.

#### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического Совета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись все слушатели ЦОППРиССЗ.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	6.2.4. Процесс 2.8 «Реализации программ дополнительного образования»
	Положение о порядке отчисления слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК
6.2.4-11-22	

Приложение 1

к Положению об отчислении слушателей из ЦОППРиССЗ

### Образец заявления об отчислении

Директору КГБПОУ ББМК

слушателя ДПП ПК/ПП

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу отчислить меня из числа слушателей ЦОППРиССЗ по специальности \_\_\_\_\_ ДПП повышения квалификации/ профессиональной переподготовки или профессионального обучения по собственному желанию (другие основания) \_\_\_\_\_


Дата

Подпись

Резолюция заведующего отделением: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	6.2.4. Процесс 2.8 «Реализации программ дополнительного образования»
	Положение о порядке отчисления слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК
6.2.4-11-22	

Приложение 2

к Положению об отчислении слушателей из ЦОППРиССЗ

**Представление о наложении дисциплинарного взыскания**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О наложении дисциплинарного взыскания

Прошу отчислить (объявить выговор, замечание) за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость, за утрату связи с колледжем)\* слушателя ДПП повышения квалификации/ профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ » по специальности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ ,  
 (указать полностью Ф.И.О. слушателя)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия


**С представлением ознакомлен (а):**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

*Примечание: \* указать конкретно, в чем выражается невыполнения плана; указать сроки пропусков. В случае утраты связи с колледжем в представлении делается запись «К занятиям не приступил с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.».*



	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	6.2.4. Процесс 2.8 «Реализации программ дополнительного образования»
	Положение о порядке отчисления слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК
6.2.4-11-22	

Приложение 3

к Положению об отчислении слушателей из ЦОППРиССЗ

### Извещение руководителя МО

РФ  
 Министерство здравоохранения Алтайского края  
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Барнаульский базовый медицинский колледж»  
 ОГРН 1022201508075  
 ИНН/КПП 2224010217/222401001  
 Малахова ул., д. 19, Барнаул, 656023  
 Телефон/факс (3852) 33-78-59  
 E-mail: [bbmc@bbmc.ru](mailto:bbmc@bbmc.ru)

Главному врачу КГБУЗ  
 «\_\_\_\_\_»  
 Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г  
 № \_\_\_\_\_

Уважаемый И.О. руководителя МО!

Администрация ЦОППРиССЗ КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» доводит до Вашего сведения, что на (дата) Ваша сотрудница \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста) имеет задолженности по дополнительной профессиональной программе ПК/ПК или программы профессионального обучения «\_\_\_\_\_ название программы» за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. О причине отсутствия специалист не проинформировала, оправдательного документа за пропуски по уважительной причине \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста) не предоставила.


В связи с этим предлагаем Вам в 3-х-дневный срок сообщить нам информацию о возможности продолжения обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста) на программе ПП (ПК, ПО) «\_\_\_\_\_ название программы». В случае отсутствия ответа с Вашей стороны вопрос об отчислении Вашего специалиста за невыполнение учебного плана будет решен в одностороннем порядке администрацией КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

Контактный телефон: 8(3852)34-23-84, организационно-аналитический отдел.

Руководитель ЦОППРиССЗ

Ф.И.О.



	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	6.2.4. Процесс 2.8 «Реализации программ дополнительного образования»
	Положение о порядке отчисления слушателей ЦОППРиССЗ КГБПОУ ББМК
<b>6.2.4-11-22</b>	

число \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению об отчислении слушателей из ЦОППРиССЗ

### Образец уведомления об отчислении слушателя ЦОППРиССЗ

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об отчислении слушателя ЦОППРиССЗ

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене \_\_\_\_\_

(в результате низкого рейтинга по дисциплинам или неявки на сессию) заведующий отделением \_\_\_\_\_ уведомляет, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. слушателя) на основании решения Совета ЦОППРиССЗ (Административного совета, УВС) отчислен из КГБПОУ ББМК с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Зав отделением

(подпись)

И.О. Фамилия

