

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК
О.М. Бондаренко



2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Технологии успешности

Барнаул, 2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании кафедры
ОПД

протокол № 10 от 01.06.2022

Заведующий кафедры:
_____ /Тезов А.А./

Одобрено на заседании методического совета КГБПОУ ББМК

протокол № 5 от 22.06.2022

Разработчик:
Гладущенко Лариса Васильевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Технологии успешности

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина ППССЗ. ОП.13.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

формирование нравственной, этической, мировоззренческой позиции профессионала, повышение уровня его личностной зрелости средствами предметной деятельности

Задачи:

1. Развитие коммуникативно-личностных качеств обучающихся, способствующих эффективному выполнению профессиональных обязанностей
2. Формирование навыков профессионально-личностного самоанализа, саморазвития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности выбранной профессии, ее значение для общества;
- механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;
- содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления;
- формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;
- правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;
- психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;
- типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;
- основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

уметь:

- организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;
- осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;
- ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;
- использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;
- осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;
- применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

владеть:

- навыками самонаблюдения и самоанализа, фиксирования наиболее важных моментов, связанных с личностным ростом;
- навыками выделения и осознания потребностей и эмоциональных переживаний личности;
- навыками самопомощи и самоподдержки через осознание и принятие собственных личностных свойств и качеств;
- навыками использования вербальных и невербальных средств для установления контакта в процессе межличностного взаимодействия;
- навыками воздействия на групповые процессы.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма обучения).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 17. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов

ЛР 18. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края

ЛР 19. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края

ЛР 20. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей

ЛР 21. Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции

ЛР 22. Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию

ЛР 23. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражд-

данского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия (в том числе семинары)	32
самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план дисциплины ОП.13 Технологии успешности

Лекции

Се- местр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудитор- ных	само- стоя- тельной работы
2	1	Организация учебного процесса в ББМК	2	
	2	Формы организации учебной деятельности	4	
	3	Учебно-исследовательская работа студентов	4	
	4	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	
	5	Профессиональное самоопределение	2	
	6	Профессиональное резюме	2	
Всего			16	
6	1	Личность и коллектив	2	
	2	Понятие о культуре общения	2	
	3	Нормативно-коммуникативный аспект культуры общения	2	
	4	Этика делового общения	4	
	5	Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет	2	
	6	Ораторское искусство	2	
	7	Этика дистанционного общения	2	
Всего			16	

Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			практика	самостоя- тельная работа
2	1	Организация учебного процесса в ББМК	2	2
	2	Формы организации учебной деятельности	2	3
	3	Учебно-исследовательская работа студентов	4	4
	4	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	3
	5	Профессиональное самоопределение	2	2
	6	Профессиональное резюме	2	2
	7	Дифференцированный зачет	2	
Всего			16	16
6	1	Личность и коллектив		2
	2	Понятие о культуре общения	2	2
	3	Нормативно-коммуникативный аспект культуры общения	2	3
	4	Этика делового общения	4	2
	5	Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет	2	2
	6	Ораторское искусство	2	3
	7	Этика дистанционного общения	2	2
	8	Дифференцированный зачет	2	
Всего			16	16

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Организация учебного процесса в ББМК		34
Тема 1.1. Организация учебного процесса в ББМК	Содержание учебного материала	2
	1. История КГБПОУ ББМК 2. Локальные документы колледжа 3. Знакомство со структурой портфолио студента ББМК	2
	Практическое занятие	
	История КГБПОУ ББМК. Локальные документы колледжа. Составление портфолио	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка портфолио студента	
Тема 1.2. Формы организации учебной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Основные формы теоретических и практических занятий. Аудиторная и внеаудиторная работа студентов 2. Самостоятельная работа студентов – ведущая форма организации образовательного процесса 3. Виды, формы, критерии оценки. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов	1
	Самостоятельная работа	
	Подготовить буклет по заданной теме	
Тема 1.3. Формы организации учебной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Конспектирование. Правила написания конспекта. Тезирование. Цитирование. Правила оформления цитат 2. Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения	

	необходимой информации. Правила систематизации и оформления материала. Оформление списка литературы 3. Интеллект-карта как способ визуализации материала	2
	Практическое занятие	
	Правила систематизации и оформления материала. Оформление списка литературы. Создание интеллект-карты	2
	Самостоятельная работа	
	Составить интеллект-карту в соответствии с заданной темой	
Тема 1.4 Учебно-исследовательская работа студентов	Содержание учебного материала	2
	1. Виды учебно-исследовательской работы студентов 2. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Требования к каждой из этих составляющих.	2
	Практическое занятие	
	Определение актуальности темы, проблемы исследования учебной работы. Определение цели и задач исследования. Объект и предмет исследования: их взаимосвязь, сходство и различие	2
	Самостоятельная работа	
	Подготовка реферата по заданной теме	
Тема 1.5 Учебно-исследовательская работа студентов	Содержание учебного материала	2
	1. Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности, содержание и формы. Понятие «методы исследования» 2. Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ 3. Центральная тема исследования и её обоснование: актуальность, теоретическая и практическая значимость	2
	Практическое занятие	
	Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ. Центральная тема исследования и её обоснование: актуальность, теоретическая и практическая значимость	2
	Самостоятельная работа	

	Выполнить упражнения по заданной теме	
Тема 1.6 Информационные технологии в исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в обучении	2
	2. Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	
	Практическое занятие	
	Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления	3
	Самостоятельная работа	
	Подготовка презентации по заданной теме	
Раздел 2. Профессиональное самоопределение		14
Тема 2.1 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	2
	1. Психологическая классификация профессий. Профессионально важные качества медицинской сестры. Профпригодность	2
	2. Профессиональное самоопределение. Мотивация выбора профессии	
	Практическое занятие	
	Профессионально важные качества медицинской сестры. Профпригодность. Изучение профессионального стандарта по получаемой специальности	2
	Самостоятельная работа	
	Написать эссе по теме «Самооценка развития профессионально-личностных качеств»	
Тема 2.2 Профессиональное резюме	Содержание учебного материала	2
	1. Профессиональное резюме. Правила его составления	2
	2. Принципы и технологии отбора и оценки персонала в организации. Сопроводительное письмо	
	Практическое занятие	
	Профессиональное резюме. Правила его составления	2
	Самостоятельная работа	
	Резюме соискателя по шаблону. Оценка своих сильных/слабых позиций.	

Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала	
	1. Учебно-исследовательская деятельность студентов	
	2. Профессионально важные качества специалиста.	
	Практическое занятие	2
	Дифференцированный зачёт	
Раздел 3. Личность и коллектив		4
Тема 3.1 Личность и коллектив	Содержание учебного материала	2
	1. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе. Влияние коллектива на личность. Лидерство в коллективе	2
	2. Профессиональное выгорание и его профилактика	
	3. Эмоции в жизни человека. Стрессы и стрессовые состояния	
	Самостоятельная работа	
	Самодиагностика личностных качеств. Способы и приёмы эмоциональной саморегуляции	
Раздел 4. Культура и этика делового общения		44
Тема 4.1 Понятие о культуре общения	Содержание учебного материала	2
	1. Общение. Основные составляющие общения. Классификация общения. Дистанции общения	2
	2. Понятие «невербальное общение». Невербальные средства в деловой коммуникации	
	3. Культура общения	
	Практическое занятие	
	Основные составляющие общения. Классификация общения. Невербальное общение. Культура общения	2
	Самостоятельная работа	
	Задание по теме «Общение».	
Тема 4.2 Нормативно-коммуникативный	Содержание учебного материала	2
	1. Культура речи человека. Классификация норм устной и письменной речи. Речевые ошибки	

аспект общения	культуры	2. Коммуникативные качества речи. Эффективность речевой коммуникации 3. Культура слушания партнёра	2
		Практическое занятие	2
		Нормы устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи	
		Самостоятельная работа	
		Задания на формирование языковой и коммуникативной компетенции	
Тема 4.3 Этика общения	делового	Содержание учебного материала	2
		1. Этический и эстетический аспект культуры общения. Деловое общение 2. Этические нормы делового общения. Особенности общения в коллективе «по горизонтали», «по вертикали»	2
		Практическое занятие	
		Этические нормы делового общения	3
		Самостоятельная работа	
		Анализ текста выступления делового человека	
Тема 4.4 Этика общения	делового	Содержание учебного материала	2
		1. Профессиональная этика. Общие этические принципы и характер делового общения в системе здравоохранения 2. Барьеры общения в деловом общении и их преодоление. Манипуляции в общении 3. Конфликт в организации: сущность, особенности, причины возникновения. Профилактика и разрешение конфликтов	2
		Практическое занятие	
		Общие этические принципы и характер делового общения в системе здравоохранения. Решение ситуационных задач	
Тема 4.5 Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет		Содержание учебного материала	2
		1. Этика и эстетика как часть культуры общества. Социокультурная роль этикета в обществе. 2. История, виды этикета. Деловой этикет, его правила. 3. Этикет и имидж делового человека. Особенности медицинского этикета	

	Практическое занятие	2
	Составление и решение ситуационных задач на знание правил делового этикета	
	Самостоятельная работа	2
	Правила поведения при деловом общении	
Тема 4.6 Ораторское искусство	Содержание учебного материала	2
	1.Ораторское искусство 2. Публичное выступление. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Способы выступления с речью. 3. Культура выступления и дискуссии. Поза, жесты, мимика оратора	2
	Практическое занятие	
	Тренинг публичных выступлений и дискуссий	3
	Самостоятельная работа	
	Подготовка публичного выступления	
Тема 4.7 Этика дистанционного общения	Содержание учебного материала	2
	1. Этические нормы телефонного разговора 2. Культура делового письма	2
	Практическое занятие	
	Сетевой этикет: общие правила поведения. Составление заявления, служебной записки.	2
	Самостоятельная работа	
	Упражнения на знание правил этики дистанционного общения	
Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	
	1. Этика делового общения. Культура речи, общения 2. Особенности делового этикета и его проявление в медицинской практике	
	Практическое занятие	2
	Дифференцированный зачёт	
Всего		96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством- со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Доска, мел, ноутбук, экран настенный.
3.	1. Мультимедийная установка, ноутбук 2. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
3. Положение о выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
4. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
5. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
6. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>
7. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.
8. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html>

9. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

Дополнительные источники:

10. Двойников, С. И. Медицинский регистратор: учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5959-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://prior.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459591.html>
11. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html>
12. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>
13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html>

Интернет-ресурсы:

14. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, а также во время зачета (аттестация по итогам 1 семестра) и дифференцированного зачета (итоговая аттестация).

Результаты (освоения знаний и умений)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности; использовать собственную личность как инструмент выстраи-	Анализ выполнения заданий на практических занятиях; Наблюдение за выполнением тренинговых упражнений Анализ решения ситуационных задач/дифференцированный зачет.

вания взаимоотношений с другим человеком и группой; осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; выстраивать экологичное, поддерживающее общение с собеседником, в соответствии с занимаемой ролевой позиции	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: механизмы взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния; типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой; психологическое содержание категории «общение» в психологии	Тестирование Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет