

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Барнаул 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая по программе базовой подготовки.

Рассмотрено на заседании ЦК
ГиСЭД
протокол № 10 от 01.06. 2022
председатель: Казаринова Н.А.

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
ББМК
протокол № 5 от 22.06. 2022

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики

Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН02 Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена ЕН.02 Информатика.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь

использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности;

знать

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера и пакеты прикладных программ;

автоматизацию рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров;

использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения, в клинике ортопедической стоматологии и в технологиях изготовления зубных протезов.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повы-

шение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.

- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- ЛР 15 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
- ЛР 16 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
- ЛР 17 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
- ЛР 18 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
- ЛР 19 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
- ЛР 20 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,

- нацеленный на достижение поставленных целей
- ЛР 21 Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции
- ЛР 22 Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию
- ЛР 23 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся **90** часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся **60** часов; самостоятельной работы обучающихся **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающихся	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план

Теория

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов		Форма контроля
			аудиторных	самостоятельной работы	
1	Тема 1.1.	Автоматизированная обработка информации	2	4	Вводный контроль
	Тема 1.2.	Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	2	4	Вводный контроль
	Тема 1.3.	Основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера и пакеты прикладных программ. Локальные и глобальные компьютерные сети	2	4	Вводный контроль
	Тема 2.4.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Вводный контроль
	Тема 2.6.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2		Вводный контроль
	Тема 3.1.	Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	2	4	Вводный контроль
	Тема 3.2.	Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	2		Вводный контроль
	Тема 3.3.	Общее применение языка HTML в профессиональной документации	2		Вводный контроль
	Тема 3.4.	Применение языка HTML в профессиональной документации	2		Вводный контроль
	Тема 4.1	Медицинские информационные системы	2		Вводный контроль

	Тема 4.2.	Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2		Вводный контроль
Всего			22	16	

Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			аудиторных	самостоятельной работы	
1	Тема 2.1.	Основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.4.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.4.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.5.	Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2	4	Текущий контроль

Тема 2.5.	Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2		Текущий контроль
Тема 2.6.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2	4	Текущий контроль
Тема 2.6.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2		Текущий контроль
Тема 3.2.	Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	2		Текущий контроль
Тема 3.4.	Применение языка HTML в профессиональной документации	2		Текущий контроль
Тема 3.5	Применение языка HTML в медицинской документации	2	4	Текущий контроль
Тема 4.1	Медицинские информационные системы	2		Текущий контроль
Тема 4.2.	Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2	2	Текущий контроль
Тема 4.3.	Дифференцированный зачёт	2		Промежуточная итоговая аттестация
Всего		38	14	

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности. Основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера и пакеты прикладных программ		18
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	2
	1. Подходы к понятию и измерению информации. 2. Информационные объекты различных видов. 3. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. 4. Представление информации в различных системах счисления. 5. Представление информации в двоичной системе счисления. 6. Основные этапы развития информационного общества. 7. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 8. Правила техники безопасности при работе с ЭВМ.	
	Самостоятельная работа обучающихся Двоичная система счисления. Этапы решение задач с помощью компьютера.	4
Тема 1.2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	Содержание учебного материала	2
	1. Архитектура компьютеров. 2. Основные характеристики компьютеров. 3. Многообразие компьютеров. 4. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. 5. Примеры комплектации компьютерного рабочего места медработника.	
	Самостоятельная работа обучающихся Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств компьютера.	4
Тема 1.3. Основы взаимодействия с операционной	Содержание учебного материала	2
	1. Базовый и системный уровень программного обеспечения. 2. Классификация служебных программных средств.	

<p>системой персонального компьютера и пакеты прикладных программ.</p> <p>Локальные и глобальные компьютерные сети</p>	<p>3. Классификация прикладных программных средств.</p> <p>4. Операционные системы и оболочки.</p> <p>5. Настройка операционной системы.</p> <p>6. Размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.</p> <p>7. Антивирусные средства защиты информации.</p> <p>8. Компьютерные сети.</p> <p>9. Локальные и глобальные сети.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Настройка операционной системы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Антивирусные средства защиты информации.</p>	4
<p>Раздел 2. Основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера и пакеты прикладных программ. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>		38
<p>Тема 2.1.</p> <p>Основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Операционная система.</p> <p>2. Графический интерфейс пользователя.</p> <p>3. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. 4. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.</p> <p>5. Основные объекты и приемы управления Windows.</p>	
	<p>Практическое занятие. Основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера</p>	2
	<p>Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Архив информации. Основные объекты и приемы управления Windows.</p>	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Применение текстового редактора для создания профессиональной документации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные возможности текстового редактора.</p> <p>2. Создание, редактирование, форматирование текстового документа.</p> <p>3. Вставка графических изображений в документ, различных объектов.</p> <p>4. Создание и форматирование таблиц.</p>	

	5. Оформление страниц. 6. Создание безбумажной медицинской документации в текстовом редакторе.	
	Практическое занятие 1. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 2. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 3. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 4. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
Тема 2.3. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	Содержание учебного материала	
	1. Использование различных возможностей электронных таблиц. 2. Ввод данных. 3. Выполнение расчётных операций. 4. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 5. Построение диаграмм.	
	Практическое занятие 1. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Практическое занятие 2. Создание профессиональной документации в таблич-	2

	ном процессоре	
	Различные возможности электронных таблиц.	
Тема 2.4. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	Содержание учебного материала 1. СУБД. Основные понятия баз данных. 2. Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных. 3. Создание таблиц. 4. Создания связей между таблицами. 5. Редактирование данных таблицы. 6. Редактирование структуры таблицы. 7. Создание запросов. 8. Создание форм. 9. Составление отчётов.	2
	Практическое занятие 1. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2
	Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2
	Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
Тема 2.5. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	Содержание учебного материала 1. Назначение и интерфейс программы. 2. Создание презентаций. 3. Добавление, удаление слайдов. Порядок и разметка слайдов. Добавление элементов слайда. Изменение размера элементов слайда. Перемещение элементов слайда. 4. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы. 5. Просмотр презентации в различных режимах. Масштабы отображения презентации. Перемещение по презентациям различными способами. Показ слай-	

	дов презентации. 6. Создание мультимедийной презентации по медицинской тематике.	
	Практическое занятие 1. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2
	Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2
	Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Презентации для выполнения учебных заданий в профессиональной области.	4
Тема 2.6. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	Содержание учебного материала	2
	1. Основные понятия. 2. Назначение и основные возможности графического редактора. 3. Основные чертежно-графические инструменты.	
	Практическое занятие 1. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2
	Графический редактора в профессиональной и повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2
	Графический редактора в профессиональной и повседневной деятельности.	
	Самостоятельная работа Графический редактора в профессиональной и повседневной деятельности.	4
Раздел 3. Принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене		22
Тема 3.1. Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	Содержание учебного материала	2
	1. Виды и структура компьютерных сетей. 2. Принципы работы локальных компьютерных сетей. 3. Топология компьютерных сетей.	

	4. Технические средства создания сетей. 5. Адресация в сети.	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды и структура компьютерных сетей. Принципы работы локальных компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.	4
Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	Содержание учебного материала	2
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. 2. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. 3. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. 4. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 5. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи. 6. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети. 7. IP адрес. 8. Назначение электронной почты. 9. Создание, отправка и получение информации. 10. Классическое оформление письма. 11. Добавление файлов к письму.	
	Практическое занятие. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	2
	Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет.	
Тема 3.3. Общее применение языка HTML в профессиональной документации	Содержание учебного материала	2
	1. Назначение языка разметки, основные теги. 2. Создание гиперссылки внутри одного документа, оформление гиперссылки для разных файлов при помощи языка разметки. 3. Вставка изображения, размещение изображения и текста. 4. Создание списков, вставка таблиц. 5. Применение цветов для выделения текста и фона.	

	6. Создание Web страницы медицинской направленности с разметками, тегами, гиперссылками, изображениями, списками, таблицами, применением цветов для выделения текста и фона.	
Тема 3.4. Применение языка HTML в профессиональной документации	Содержание учебного материала	2
	1. Назначение языка разметки, основные теги. 2. Создание гиперссылки внутри одного документа, оформление гиперссылки для разных файлов при помощи языка разметки. 3. Вставка изображения, размещение изображения и текста. 4. Создание списков. 5. Вставка таблиц. 6. Применение цветов для выделения текста и фона.	
	Практическое занятие. Применение языка HTML в профессиональной документации	2
	Разработка информационного объекта в виде Web-сайта на заданную тему.	
Тема 3.5. Применение языка HTML в медицинской документации	Содержание учебного материала	
	1. Назначение языка разметки, основные теги. 2. Создание гиперссылки внутри одного документа, оформление гиперссылки для разных файлов при помощи языка разметки. 3. Вставка изображения, размещение изображения и текста. 4. Создание списков. 5. Вставка таблиц. 6. Применение цветов для выделения текста и фона.	
	Практическое занятие. Применение языка HTML в медицинской документации	2
	Разработка информационного объекта в виде Web-сайта на заданную тему.	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка информационного объекта в виде Web-сайта на заданную тему.	4

Раздел 4. Автоматизация рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения, в клинике ортопедической стоматологии и в технологиях изготовления зубных протезов		12
Тема 4.1. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала	2
	1. Медицинская информатика. 2. Источники медицинской информации. 3. Классификация медицинских информационных систем. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.	
	Практическое занятие. Медицинские информационные системы	2
	Интерфейс программы АРМ «Поликлиника».	
Тема 4.2. Пакеты прикладных программ медицинской направленности	Содержание учебного материала	2
	1. Пакеты прикладных программ медицинской направленности. 2. Классификация прикладных программ медицинской направленности.	
	Практическое занятие. Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2
	Интерфейс программы АРМ «Поликлиника».	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.	2
Тема 4.3. Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала	
	1. Знание основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи информации; основ взаимодействия с операционной системой персонального компьютера и пакетов прикладных программ. 2. Умение использовать автоматизацию рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров; использовать компьютерные технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения, в клинике ортопедической стоматологии и в технологиях изготовления зубных протезов; использовать ком-	

	пьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности.	
	Практическое занятие	2
	Использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности.	
Всего:		90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Мебель и стационарное оборудование
	1. Рабочее место преподавателя - 1
	2. Рабочие места обучающихся - 14
2.	Аппаратура, приборы:
	1. Стационарные компьютеры - 14
	Технические средства обучения:
	1. Мультимедийная установка
	2. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>

3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительная литература:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.

2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.

3. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – Текст: электронный / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

4. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
5. Кодекс: Информационно-правовая система. - Текст: электронный.– URL: <https://kodeks.ru/>
6. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный .– URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций и сообщений, а так же во время дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	анализ и оценка работы студентов на семинарских занятиях; наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях; оценка выполнения практических заданий; оценка умения применять способы преобразования учебной информации (сообщение, доклад, тематические обзоры); оценка умения выполнять мультимедиа-презентации; оценка умения составления сравнительного анализа; оценка умения работы с учебником, составления конспекта; дифференцированный зачет.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления	контроль в форме тестирования; дифференцированный зачет.

<p>информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	
---	--