

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СК-ПСП-4.4.3-05-2021	

УТВЕРЖЕНЫ

приказом КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
от «22» 12 2021 № 430-кп

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СК-ПСП-4.4.3-05-2021

Версия 2.0

Дата введения: 29.12.2021

СОГЛАСОВАНЫ:

протоколом заседания Общего собрания
работников и обучающихся
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
от «15» 12 2021 № 1

Барнаул, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Специалист ООКПР	Воронина Н.В.	
Согласовал	Руководитель ЦЭКА	Корягина Н.Г.	
	Юрисконсульт	Шароян К.З.	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 24

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СК-ПСП-4.4.3-05-2021	

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «колледж») разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «Устав колледжа») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «Правила») – локальный нормативный акт колледжа, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема, увольнения работников, основные права, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования отношений с работниками в колледже.

1.3. Правила направлены на создание условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Трудовые обязанности работников колледжа конкретизируются в трудовых договорах и должностных обязанностях.

2. Основные права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

закключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим законодательством;

вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

поощрять работников за добросовестный труд;

привлекать работников к материальной и дисциплинарной ответственности;

осуществлять в пределах действующего законодательства плановый и внеплановый контроль деятельности структурных подразделений, любого работника колледжа;

принимать, отменять локальные нормативные акты и требовать от работников их соблюдения, в том числе утвержденных норм профессиональной

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа;

создавать объединения работодателей в целях защиты своих интересов;

требовать исполнения работниками трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил;

требовать от работников соблюдения запретов на:

использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;

использование рабочего времени для решения вопросов личного характера;

осуществлять иные права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором с работником.

2.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство, законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров с работниками;

принимать локальные нормативные акты;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной защите;

разрабатывать планы развития учреждения и обеспечивать их выполнение;

обеспечивать и контролировать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склон-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, посещаемости обучающимися учебных занятий;

принимать меры по участию работников в управлении колледжем;

организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы колледжа;

внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний работников колледжа и студентов;

обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам колледжа;

обеспечивать систематическое повышение квалификации преподавателей и других работников колледжа;

способствовать созданию в коллективе деловой творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников, в полной мере используя производственные совещания и различные формы общественного участия в управлении колледжем, организации его деятельности;

своевременно рассматривать критические замечания преподавателей и других работников колледжа, выраженные в письменной форме, и сообщать им о принятых мерах;

осуществлять социальное страхование работников;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными нормативными актами;

проводить мероприятия по сохранению рабочих мест;

правильно организовывать труд работников;

обеспечивать трудовую дисциплину;

создавать условия для роста производительности труда;

внимательно относиться к нуждам и запросам работников;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования ими трудовых обязанностей;

предоставлять представителям работников полную и достоверную ин-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

формацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашений и контроля их выполнения;

своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих представительных органов работников о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам, их представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении колледжем в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

правильно организовать труд педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других работников колледжа, в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями к выполняемым трудовым функциям;

своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий, изменения в расписании учебных занятий с указанием причин и утверждать на предстоящий учебный год планы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых педагогическим составом колледжа;

в конце учебного года (перед уходом в отпуск) сообщать преподавателям их годовую нагрузку в новом учебном году;

создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания средних медицинских и фармацевтических работников с учетом современных требований медицинской науки и практики, на базе новейших достижений медицинской науки, техники и культуры с учетом перспектив их развития, научной организации труда;

организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения обучающихся;

создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством с обучающимися;

обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

постоянно осуществлять организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на укрепление связей между всеми участниками образовательного процесса, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного коллектива;

своевременно предоставлять работникам льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда, в соответствии с действующими нормами и положениями обеспечивать специальной одеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;

постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

обеспечивать исправное содержание помещений, системы отопления и освещения, вентиляции, оборудования колледжа;

обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда, выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату не реже, чем через каждые полмесяца: 17 и 2 числа каждого месяца при своевременном поступлении средств; выплату заработной платы производить на банковский счет работника с обязательным направлением расчетного листка работнику на личную электронную почту;

создавать условия трудовому коллективу для всемерного повышения эффективности воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, производительности труда, улучшения качества работ, рационального использования рабочего времени, материалов, электроэнергии, других ресурсов, повышения роли материального и морального стимулирования высокопроизводительного труда, решения вопросов о поощрении работников, обеспечивать распространение передового опыта и ценных инициатив работников и коллектива колледжа;

своевременно рассматривать и внедрять изобретения и рационализаторские предложения, поддерживать и поощрять новаторов труда, содействовать инновационному развитию колледжа;

обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников и уровня их экономических и правовых знаний, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;

при обработке персональных данных работника соблюдать общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защи-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ты;

обеспечивать необходимым оборудованием, материалами, инвентарем, инструментами учебный процесс, научную, культурно-воспитательную, оздоровительную и физкультурно-массовую работу;

иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и коллективным договором формах, ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для преподавательского состава, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации и стажировку на рабочем месте по специальности в порядке, установленном ТК РФ;

объединение, включая право на создание представительных органов работников и вступление в них для защиты своих трудовых прав;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;

возмещение вреда, причиненного работнику в соответствии с исполне-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

нием им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

обязательное социальное страхование;

иные права, предоставленные ему законодательством.

3.2. Работник обязан:

соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края;

предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные ТК РФ и Правилами;

своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

соблюдать настоящие Правила, локальные нормативные акты работодателя в части касающейся;

соблюдать утвержденные нормы профессиональной этики педагогических работников, закрепленные в локальных нормативных актах колледжа;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

использовать рабочее время для производительного труда;

повышать производительность труда;

соблюдать трудовую дисциплину;

повышать квалификацию с установленной законодательством периодичностью;

бережно относиться к имуществу колледжа;

принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса (простоя, аварии) и немедленно сообщать о случившемся работодателю;

не допускать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения;

поддерживать чистоту на рабочем месте, в подразделении, на территории учреждения, в том числе участвовать в субботниках, иных санитарных и противоэпидемических мероприятиях;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современной науки и культуры и перспектив их развития;

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

3.3. Преподавателям запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий и график работы;

отменять учебные занятия, изменять продолжительность учебных занятий и перерывов между ними;

разрешать присутствие на занятиях посторонних лиц без согласования с администрацией колледжа.

Преподавателям и сотрудникам запрещается:

курить в помещениях колледжа и на его территории, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

4. Порядок приема на работу

4.1. Прием на работу в колледж осуществляется на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передаётся работнику, другой хранится у работодателя. На экземпляре трудового договора работодателя работник ставит свою подпись о получении экземпляра трудового договора. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

4.2. Прием на работу осуществляется директором колледжа, в его отсутствие данный вопрос решает заместитель директора (иное лицо), назначенный приказом Министерства здравоохранения Алтайского края на должность исполняющего обязанности директора.

4.3. Трудовые договоры заключаются:

на неопределенный срок;

на определенный срок не более 5 лет (срочный).

4.4. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под подпись. В приказе указывается дата приема на работу, наименование должности и структурного подразделения в соответствии со штат-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ным расписанием и условия оплаты труда, а также вид работы: основная или по совместительству.

Запрещается фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя (его уполномоченного на это представителя).

Если физическое лицо было фактически допущено к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, и работодатель (его уполномоченный на это представитель) отказывается заключить трудовой договор с этим физическим лицом, работодатель оплачивает ему фактически отработанное время (выполненную работу).

Работник, осуществивший фактическое допущение к работе, не будучи уполномоченным на это работодателем, привлекается к ответственности, в том числе материальной, в порядке, установленном ТК РФ.

4.5. При приеме на работу работнику в соответствии со ст. 65 ТК РФ необходимо представить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; ИНН;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы об образовании;

документ о профессиональной подготовке в соответствии с квалификационными требованиями;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ст. 69 ТК РФ, ст. 48 Закона об образовании);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые сведения о трудовой деятельности оформляются в электронном виде (Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Россий-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», ст. 66.1 ТК РФ).

Для перечисления заработной платы работник предоставляет в бухгалтерию реквизиты банка с указанием номера личной карты.

4.6. До подписания трудового договора работодатель обязан:

ознакомить работника с Правилами, коллективным договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

4.7. При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре и приказе о приеме на работу. В период испытания на работника полностью распространяется законодательство о труде. Срок испытания не может превышать 3 месяцев, а для директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера – 6 месяцев. Испытание при приеме на работу не применяется, если работнику в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме.

4.8. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Работодатель в десятидневный срок после заключения трудового договора с работником, который в предшествующие два года занимал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ), в установленном порядке сообщает по последнему месту службы этого работника о заключении с ним трудового договора.

5. Переводы, перемещения

5.1. Перевод на другую работу в колледже, а также перевод на работу в другое учреждение, в другую местность вместе с колледжем допускается только с письменного согласия работника.

5.2. Не является переводом на другую работу и не требует согласия работника перемещение его в колледже на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, поручение работы на другом механизме или аг-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

регате в пределах специальности, квалификации или должности, обусловленной трудовым договором, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора (ст. 72 ТК РФ).

5.3. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений работник уведомляется работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель в письменной форме предлагает ему иную имеющуюся в организации работу, соответствующую квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом квалификации и состояния здоровья (ст. 74 ТК РФ).

5.4. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель переводит на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья (ст. 73 ТК РФ).

5.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским документом снижаются нормы выработки или они переводятся на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов с сохранением среднего заработка по прежней работе.

5.6. В случае производственной необходимости для колледжа Работник может быть переведен на срок до 1-го месяца на не обусловленную трудовым договором работу в колледже с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), уничтожения или порчи имущества, а также замещения отсутствующего работника, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами (ст. 72.2 ТК РФ). При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (ст. 72.2. ТК РФ).

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

5.7. С письменного согласия работник колледжа может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации (ст. 74 ТК РФ).

6. Расторжение трудового договора

6.1. Прекращение трудового договора регулируется гл. 13 ТК РФ и производится в порядке и по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

6.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С ним работник ознакамливается под подпись. А если работник отказывается от ознакомления или приказ невозможно довести до его сведения, то на приказе делается соответствующая запись.

6.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

6.4. Трудовой договор, может быть расторгнут работодателем в случаях:

ликвидации колледжа;

сокращения численности или штата работников колледжа. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с учетом требований ст. 179 ТК РФ. О предстоящем увольнении работник предупреждается персонально под расписку не менее чем за 2 месяца. Льготы и компенсации увольняемым работникам колледж предоставляет в соответствии со ст. 178 ТК РФ;

несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории колледжа или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

принятия необоснованного решения руководителем, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу колледжа;

однократного грубого нарушения руководителем, его заместителями своих трудовых обязанностей;

представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

иных случаях, установленных ТК РФ, федеральными законами.

6.5. Порядок проведения аттестации работников (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

6.6. Увольнение по основанию, предусмотренному пп. 2, 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

Увольнение работника по основанию, предусмотренному пп. 7, 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации) в пери-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

од его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Сведения о применении к работнику дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный ст. 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.7. Предусматриваются также дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками (ст. 336 ТК РФ):

повторное в течение года грубое нарушение устава колледжа;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (студента, слушателя).

6.8. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку производятся в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт ТК РФ. При увольнении трудовая книжка и другие документы, связанные с работой, выдаются работнику по письменному заявлению в день увольнения.

6.9. При расторжении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ.

6.10. По письменному заявлению работнику выдаются заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

7. Рабочее время

7.1. Работа в колледже осуществляется: по режиму шестидневной рабочей недели – для педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и уборщиков служебных помещений, по режиму пятидневной рабочей недели для управленческого и административно-хозяйственного персонала. Для отдельных категорий работников предусмотрен сменный график работы в соответствии с их трудовыми договорами.

7.2. В колледже установлены:

нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю (с 8.30 часов до 17.00 часов с понедельника по пятницу) для управленческого, административно-хозяйственного персонала;

для учебно-вспомогательного персонала и уборщиков служебных помещений устанавливается индивидуальными графиками работы с учетом

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

расписания учебных занятий в начале каждого семестра;

продолжительность рабочего времени для педагогических работников (не более 1440 часов в год) определяется годовой учебной нагрузкой; в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, она составляет 36 часов в неделю (с 8.30 до 15.00 час., с учетом перерыва на обед 30 мин.);

ненормированный рабочий день. Под ненормированным рабочим днем понимается рабочий день, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором колледжа;

сменная работа. По условиям работы гардеробщикам, сторожам (вахтерам), машинистам (кочегарам) котельной, воспитателям и дежурным общежития не может быть установлена еженедельная продолжительность рабочей недели – 40 часов, поэтому для них устанавливается суммированный учет рабочего времени. Режим работы определяется графиком работы, где отражается начало и окончание рабочей смены.

7.3. Накануне праздничных дней продолжительность работы работников при нормальной продолжительности рабочей недели сокращается на один час.

7.4. Рабочее время преподавателей (не считая времени, необходимого для подготовки к занятиям) определяется расписанием учебных занятий, а также планами учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

7.5. Во время зимних каникул, а также после окончания ежегодного отпуска в летний период, преподаватели в соответствии с утвержденными семестровыми и годовыми планами могут привлекаться директором или заместителем директора по учебной работе:

к участию в работе педагогических советов, заседаний утвержденных органов, комиссий, общественных объединений;

к участию в научно-методической работе;

к участию в подготовке колледжа к началу нового учебного года;

к выполнению работ и поручений по приказу директора колледжа, общественных обязанностей;

на педагогические совещания, семинары и другие мероприятия по повышению квалификации и совершенствованию теоретических и практических знаний преподавателей;

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

к участию в работе кафедр, цикловых комиссий.

7.6. В колледже запрещается в рабочее и учебное время: отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей, созывать собрания, заседания, совещания по общественным делам.

7.7. Каждый работник по личному письменному заявлению может уйти с работы в рабочее время по делам службы, по болезни или другим уважительным причинам только с разрешения директора, заместителей директора колледжа, непосредственного руководителя, а работники бухгалтерии с разрешения главного бухгалтера.

7.8. В случае неявки на работу по болезни работники обязаны представить листок временной нетрудоспособности, выдаваемый в установленном порядке медицинской организацией в первый день выхода на работу. Преподаватели должны известить учебную часть, отдел кадров, а сотрудники своего непосредственного руководителя, отдел кадров о невыходе на работу в день выдачи листка временной нетрудоспособности.

7.9. Сверхурочные работы и работы в выходные или нерабочие праздничные дни производятся в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством с письменного согласия работника. Такие работы оформляется приказом. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

7.10. В соответствии с гл. 49.1 ТК РФ, трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору работником трудовая функция может выполняться дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора), либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

По желанию работника, работающего дистанционно, сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в его трудовую книжку при условии ее предоставления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

8. Время отдыха

8.1. Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут через 4 часа после начала работы.

8.2. Преподавателям предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего дня (во время перемен между учебными занятиями). Место приема пищи – столовая колледжа.

8.3. Педагогическим работникам колледжа предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Всем остальным работникам предоставляются ежегодные отпуска минимальной продолжительностью 28 календарных дней, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

8.4. Работникам-инвалидам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

8.5. Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются:
работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
работникам с ненормированным рабочим днем;
в других случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором колледжа или иными нормативными актами.

8.6. Ежегодные отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором колледжа, не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года. При этом учитываются особенности производственного процесса, пожелания работников (по возможности), а также круг работников, имеющих право на предоставление ежегодного отпуска в любое время (по их желанию).

8.7. Запрещено непредставление ежегодного отпуска в течение 2-х лет подряд (ст.124 ТК РФ).

8.8. Продление или перенесение отпуска регулируется ст. 124 ТК РФ, при этом: на основании больничного листа, с учетом пожелания работника отпуск продлевается на число календарных дней нетрудоспособности работника в случае, если временная нетрудоспособность наступила у работника в

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

период пребывания в ежегодном отпуске. В этом случае работник обязан своевременно уведомить работодателя (через своего непосредственного руководителя) о причинах продления отпуска; отпуск продлевается только в случае временной нетрудоспособности самого работника (больничный лист по уходу за больным ребенком или другим членом семьи не дает права на продление или перенос отпуска); отпускной период переносится на другой срок (по заявлению работника с учетом его пожеланий) в случае, если работник заболел до начала отпуска или во время отпуска; окончательное решение вопроса о сроках переноса отпуска остается за работодателем. Работающим по совместительству (в т.ч. и по внутреннему совместительству) основной отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе. Если работник на работе по совместительству не отработал 6-ти месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность основного отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности (ст. 286 ТК РФ), либо работник выходит на работу из отпуска для выполнения совмещаемой работы. Работающим по договорам гражданско-правового характера правом на отпуск не предусмотрен.

8.9. Досрочный отзыв из отпуска допускается в исключительных случаях с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

8.10. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда (ст. 126 ТК РФ).

8.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом, и продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы: участникам ВОВ – до 35 календарных дней в году; работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году; родителям и женам (мужьям) во-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

еннослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году; работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, регистрации брака детей, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ).

8.12. Женщинам предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дня до родов) и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов.

8.13. По желанию женщин им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Этот отпуск может быть использован полностью или по частям отцом ребенка и другими родственниками, фактически осуществляющими уход за ребенком. Отпуск по уходу за ребенком засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также стаж работы по специальности. Во время такого отпуска за работником сохраняется место работы (должность).

8.14. Одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет по письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц либо разделены ими между собой по своему усмотрению (ст. 262 ТК РФ).

9. Поощрения за успехи в работе

9.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, новаторство и другие достижения в работе работодатель применяет поощрения, предусмотренные коллективным договором, локальным актом колледжа о поощрениях, уставом колледжа:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- выдача премии – награждение ценным подарком.

9.2. За особые трудовые заслуги работники колледжа представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, почетными

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СК-ПСП-4.4.3-05-2021

грамотами, нагрудными знаками и к присвоению почетных званий и званию лучшего работника по данной профессии.

10. Дисциплина труда

10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. При наложении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

10.2. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности колледжа – не позднее 2-х лет со дня его совершения. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение 3-х рабочих дней со дня его издания. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор колледжа до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

11. Трудовые споры

11.1. Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией учреждения по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта) рассматриваются:

комиссией по трудовым спорам (КТС) колледжа;
судом.

11.2. Порядок рассмотрения трудовых споров регулируется ТК РФ.

11.3. Коллективные трудовые споры, возникающие между администра-

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

цией колледжа и трудовым коллективом по вопросам установления новых и изменения существующих условий труда и быта, заключения и исполнения коллективного договора и иных соглашений, рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

12. Охрана труда

12.1. Администрацией внедряются современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечиваются санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний.

12.2. Обеспечивается надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создание на них условий труда, соответствующих единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам.

12.3. При поступлении на работу в колледж работники ознакомляются с вводным инструктажем по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда – обязательно.

12.4. На работе с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых условиях, работникам по установленным нормам выдается бесплатно спецодежда и другие средства индивидуальной защиты (в соответствии с разделом «Охрана труда» коллективного договора).

12.5. Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного руководителя или директора колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, любых внештатных ситуациях или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

 СК-ПСП-4.4.3-05-2021	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ, Законом об образовании и иными федеральными законами.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила действуют до тех пор, пока работники колледжа не заключат новые или не изменят, дополняют действующие.

13.2. В течение срока действия Правил стороны могут вносить изменения и дополнения только при взаимном согласии.

13.3. Правила действуют и в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления колледжем, расторжения трудового договора с его руководителем.

13.4. При смене собственника имущества колледжа действия Правил сохраняется в течение 3 месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении новых Правил или сохранении, изменении, дополнении действующих.