Подписан цифровой подписью: КГБПОУ "БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"; КГБПОУ ББМК
DN: ИНН ЮЛ=2224010217, E=contr@bbmc.ru, ИНН=225100141806, СНИЛС=05076326950, ОГРН=1022201508075, T=Заместитель директора по развитию и инновационной работе, O="КГБПОУ "" БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК", STREET="УЛ МАЛАХОВА, ДОМ 19 ", L=Барнаул, S=22 Алтайский край, C=RU, G=Оксана Анатольевна, SN=Борзенко, CN="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК"
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022.10.28 16:23:26+07'00'

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора КГБПОУ ББМК

от «17» 02. 2022 № 37-кп

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.2.2-02-22

Версия 4.0

Дата введения: «17» 02 2022 г.

Барнаул, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Нормативные документы 4
3. Состав экзаменационной комиссии, права и обязанности ее членов 4
4. Порядок работы экзаменационной комиссии 5
5. Ответственность 6
6. Учет и отчетность 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «Колледж»).

1.2. Положение относится к числу организационных документов Колледжа и является обязательным к применению для лиц, участвующих в организации и проведении вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования.

1.3. Положение принято на заседании педагогического совета Колледжа 16.02.2022, протокол № 3.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Коллежа и прекращает действие с момента принятия нового положения.

1.5. Для организации и проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – поступающие), своевременной подготовки программ и материалов вступительных испытаний, объективности оценки знаний и способностей поступающих, создаются экзаменационные комиссии (далее – «Комиссия») во главе с председателем сроком на один год с момента утверждения приказом директора состава экзаменационных комиссий.

1.6. В своей деятельности Комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приема в средние профессиональные образовательные учреждения, Уставом Колледжа, ежегодными Правилами приема в КГБПОУ ББМК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «Правила приема»), Положением о приемной комиссии, другими локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.7. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Колледж;

подготовка программ и материалов для вступительных испытаний;

корректность формирования заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;

прием вступительных испытаний;

объективность оценки психологических качеств и творческих способностей поступающих.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованием следующих нормативно-правовых документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Устава Колледжа;

Положения о приемной комиссии КГБПОУ ББМК;

Правил приема;

Других локальных актов Колледжа.

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1. Комиссия формируется по каждому дополнительному вступительному испытанию необходимому для поступления в Колледж.

3.2. Комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Колледжа.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3.4. В состав Комиссии входят председатель и члены комиссии.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом директором Колледжа не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.6. Деятельность Комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

3.7. В случае отсутствия одного из членов Комиссии по представлению председателя ему назначается замена приказом директора Колледжа.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии:

осуществляет руководство и систематический контроль за работой ее членов;

вносит предложения по составу Комиссии;

определяет членов Комиссии для проведения консультаций и апелляции;

участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

разрабатывает и применяет единые критерии к оцениванию знаний поступающих и ознакамливает с этими требованиями всех членов Комиссии.

утверждает материалы вступительных испытаний;

участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

3.9. Члены экзаменационной комиссии:

ежегодно своевременно обновляют материалы вступительных испытаний;

представляют демонстрационные варианты заданий для размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bbmc.ru (далее – официальный сайт);

проводят консультации и вступительные испытания;

проверяют вступительные испытания и оценивают результаты;

участвуют в апелляции по решению председателя апелляционной комиссии;

оформляют необходимую документацию;

соблюдают конфиденциальность, режима информационной безопасности;

соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

профессионально и добросовестно выполняют возложенные на них функции, соблюдают этические нормы;

незамедлительно в письменной форме информируют председателя (заместителя председателя) приемной комиссии Колледжа о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

3.10. Члены Комиссии имеют право:

обсуждать с председателем Комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний и проверки экзаменационных работ;

пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Колледжа.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Комплекс тестирования и билеты вступительных испытаний актуализируются ежегодно.

4.2. Ответственный за подготовку билетов для вступительного испытания «Лепка» представляет их на утверждение председателю приемной комиссии Колледжа не позднее, чем за 30 дней до начала вступительного

испытания.

4.3. Билеты подписываются председателем Комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии Колледжа. Билеты тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии Колледжа в течение шести месяцев.

4.4. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте приемной комиссии Колледжа для информирования поступающих.

4.5. На председателя Комиссии возлагается ответственность за надлежащее хранение и информационную безопасность разработанных материалов вступительных испытаний на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

4.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с положением «О вступительных испытаниях».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Председатели Комиссий несут персональную ответственность:

за организацию проведения вступительного испытания;

за корректность постановки заданий и вопросов в экзаменационных материалах;

за правильность эталонных ответов.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Комиссии подотчетны приемной комиссии Колледжа, в том числе ответственному секретарю.

6.2. Ведомости вступительных испытаний хранятся ответственным секретарем приемной комиссии Колледжа или его заместителем.

6.3. Перечень отчетных документов Комиссии:

приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии.

расписание вступительных испытаний;

ведомости вступительных испытаний;

экзаменационные листы.

6.4. Отчеты о работе Комиссии председатели представляют ответственному секретарю приемной комиссии Колледжа.