

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ БМК

О.М. Бондаренко



«16» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Технологии успешности

Барнаул, 2021

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Организация-разработчик: КГБПОУ "Барнаульский базовый медицинский колледж"

Рассмотрено на заседании ЦК

протокол № _____ от ____ . ____ .20__

Председатель ЦК:

_____ / _____ /

Одобрено на заседании методического совета КГБПОУ ББМК

протокол № ____ от ____ . ____ .20__

Разработчик:

Гладущенко Лариса Васильевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Технологии успешности

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина ППССЗ. ОП.11.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование нравственной, этической, мировоззренческой позиции профессионала, повышение уровня его личностной зрелости средствами предметной деятельности

Задачи:

1. Развитие коммуникативно-личностных качеств обучающихся, способствующих эффективному выполнению профессиональных обязанностей

2. Формирование навыков профессионально-личностного самоанализа, саморазвития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности выбранной профессии, ее значение для общества;
- механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;
- содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления;
- формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;
- правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;
- психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;
- типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;
- основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

уметь:

- организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;
- осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;
- ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;
- использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;
- осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;
- применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

владеть:

- навыками самонаблюдения и самоанализа, фиксирования наиболее важных моментов, связанных с личностным ростом;
- навыками выделения и осознания потребностей и эмоциональных переживаний личности;
- навыками самопомощи и самоподдержки через осознание и принятие собственных личностных свойств и качеств;
- навыками использования вербальных и невербальных средств для установления контакта в процессе межличностного взаимодействия;
- навыками воздействия на групповые процессы.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Лечебное дело.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	28
практические занятия (в том числе семинары)	36
самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план дисциплины
ОП.11 Технологии успешности**

Лекции

Се- местр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудитор- ных	само- стоя- тельной работы
1	1	Введение	2	
	2	Формы организации учебной деятельности	2	
	3	Учебно-исследовательская деятельность	2	
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2	
	5	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	
	6	Взаимосвязь личностного развития и профессионального становления	2	
	7	Профессиональное самоопределение	2	
Всего			14	
2	1	Саморегуляция деятельности и психического состояния	2	
	2	Личность и группа	2	
	3	Психологическая культура общения	2	
	4	Нормативно-коммуникативные аспекты культуры общения	2	
	5	Этика делового общения	2	
	6	Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет	2	
	7	Ораторское искусство	2	
Всего			14	

Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			практи- ка	самостоя- тельная работа
1	1	Введение	2	2
	2	Формы организации учебной деятельности	2	2
	3	Учебно-исследовательская деятельность	2	2
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2	3
	5	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	3
	6	Взаимосвязь личностного развития и профессионального становления	4	2
	7	Профессиональное самоопределение	2	2
	8	Дифференцированный зачет	2	
Всего			18	16
2	1	Саморегуляция деятельности и психического состояния	2	2
	2	Личность и группа	4	2
	3	Психологическая культура общения	2	2
	4	Нормативно-коммуникативные аспекты культуры общения	2	2
	5	Этика делового общения	2	2
	6	Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет	2	2
	7	Ораторское искусство	2	4
	8	Дифференцированный зачет	2	
Всего			18	16

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Организация учебного процесса в ББМК		32
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2
	1. История КГБПОУ ББМК. Локальные документы колледжа 2. Знакомство со структурой портфолио студента ББМК	
	Практическое занятие	2
	1. Составление портфолио	
	Самостоятельная работа	2
	Самооценка развития профессионально-личностных качеств	
Тема 1.2. Формы организации учебной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Основные формы теоретических и практических занятий. Самостоятельная работа студентов. 2. Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения необходимой информации. Правила систематизации и оформления материала. 3. Конспектирование. Правила написания конспекта. Тезирование. Цитирование. Правила оформления цитат.	
	Практическое занятие	2
	Составление списка литературы (в рамках выбранной темы)	
	Самостоятельная работа	2
	Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения необходимой информации. Правила систематизации и оформления материала. Конспектирование. Правила написания конспекта. Тезирование. Цитирование. Правила оформления цитат.	
Тема 1.3. Учебно-исследова-	Содержание учебного материала	2
	1. Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности,	

Исследовательская деятельность	содержание и формы 2. Понятие «методы исследования». Общенаучные методы исследования. Теоретические методы исследования. Эмпирические методы исследования 3. Методы сбора данных. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа	2
	Практическое занятие	
	Подбор методов исследования в соответствии с заданной темой (в рамках профессии)	2
	Самостоятельная работа Программы исследования	
Тема 1.4 Учебно-исследовательская работа студентов	Содержание учебного материала	2
	1. Реферат и его виды. 2. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Требования к каждой из этих составляющих. 3. Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ.	2
	Практическое занятие 1. Определение актуальности темы, проблемы исследования учебной работы 2. Цели и задачи исследования 3. Объект и предмет исследования: их взаимосвязь, сходство и различие	
	Самостоятельная работа Технические требования к оформлению.	3
Тема 1.5 Информационные технологии в исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов 2. Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	2
	Практическое занятие 1. Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления	
	Самостоятельная работа	3

	Информационные технологии в исследовательской деятельности	
Раздел 2. Профессиональное самоопределение		16
Тема 2.1 Взаимосвязь личностного развития и профессионального становления	Содержание учебного материала	2
	1. Ценности, как высший уровень регуляции поведения человека: виды и типы. Целеполагание и ценности. Различия понятий: «хобби», «работа», «призвание», «дело жизни» 2. Профессионально важные качества специалиста. Индивидуальный стиль деятельности профессионала. Виды профессиональной компетентности. Профпригодность. Профессиональная карьера, траектории профессионального развития в современном обществе.	
	Семинарское занятие	2
	1. Профессионально важные качества специалиста. Индивидуальный стиль деятельности профессионала. Профпригодность.	
	Практическое занятие	2
	1. Тренинг осознания системы субъектных ценностей (выявление, вербализация, иерархия) 2. Тренинг постановки жизненных целей. Тренинг постановки мотивирующих целей. 3. Тренинг согласованности всех уровней регуляции поведения «Прогулка к Видению».	
	Самостоятельная работа	
Планирование бюджета профессионального развития на 5 лет	2	
Тема 2.2 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	2
	1. Профессиональное самоопределение. Факторы запуска самоопределения. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностных противоречий. Кризисы профессионального развития 2. Изучение профессионального стандарта подготовки по получаемой специальности.	
	Практическое занятие	2

	1.Профессиональное резюме. Оценка своих сильных/слабых позиций. 2. Принципы и технологии отбора и оценки персонала	2
	Самостоятельная работа О профессионально важных качествах для будущей деятельности Ответ на ключевой вопрос найма: какие три вещи, которые я могу проверить, являются поводом для вашей гордости за последние 3-5 лет?	
Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала	
	1. Учебно-исследовательская деятельность студентов 2. Профессионально важные качества специалиста.	
	Практическое занятие	2
	Дифференцированный зачёт	
Раздел 3. Взаимодействия и механизмы взаимосвязи личности и группы		14
Тема 3.1 Саморегуляция деятельности и психического состояния	Содержание учебного материала	2
	1. Биоритмы в трудовой деятельности. Экстремальные, субэкстремальные, особые условия деятельности. 2. Стрессы в профессиональной деятельности. Синдром эмоционального выгорания в помогающих профессиях. 3.Маршрутизация психологической помощи. Нарушения и механизмы саморегуляция сна. Факторы, формы проявления и механизмы саморегуляции тревоги.	2
	Семинарское занятие	
	1. Факторы организации и осуществления трудовой деятельности, препятствующие самоактуализации и профессиональному становлению. 2. Био-психо-социальные факторы психического и физического истощения в трудовой деятельности.	
	Самостоятельная работа	2
	Приоритеты дел на неделю по критериям «важно/менее важно», «срочно / менее срочно»	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	2

Личность и группа	1. Психологические защиты и совладающее поведение личности. 2. Модель Грейвса уровней развития социальной системы. Типы организационных культур. 3. Типы производственных групп (ассоциация, кооперация, коллектив). Лидерство и управления группой. 4. Взаимные ожидания работника и компании (труд, этика, безопасность и пр.) Методы мотивирования сотрудников в организации.	2
	Семинарское занятие	
	1. Деструктивное влияние групповых норм и организационной культуры на личность: извращенные трудовые системы. 2. Деструктивное влияние лидера на организацию. Типы лидеров. От чего зависит предпочтение группой лидера.	2
	Практическое занятие	
	1. Упражнение–перевертыш «Как завалить работу организации» 2. Мини-тренинг способности к управлению поведением сотрудников	2
	Самостоятельная работа	
Факторы риска деструктивного влияния организации и руководителя на здоровье сотрудников Самодиагностика личностных качеств		
Раздел 4. Культура и этика делового общения		34
Тема 4.1 Психологическая культура общения	Содержание учебного материала	2
	1. Содержание категории «общение». Виды общения 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Позиции общения 3. Виды и особенности речевых коммуникаций (беседа, доклад и пр.).	2
	Практическое занятие	
	1. Выполнение заданий по теме «Общение».	
	Самостоятельная работа	2
	Тесты для самотестирования	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	2

Нормативно-коммуникативные аспекты культуры общения	1.Нормы речи. 2. Коммуникативные качества речи. Правила эффективной коммуникации 3. Речевые ошибки. Работа с маркерами эмоционально-личностного неблагополучия в речи.	2
	Практическое занятие	
	1.Упражнения на знание норм русского языка (орфоэпическая разминка) 2. Выполнить тест по культуре речи	2
	Самостоятельная работа Нормативно-коммуникативные аспекты культуры общения	
Тема 4.3 Этика делового общения	Содержание учебного материала	2
	1.Этика делового общения. Этические нормы делового общения 2.Общие этические принципы и характер делового общения в системе здравоохранения 3. Модели поведения в коллективе. Барьеры общения. Манипуляции в общении 4. Конфликт в организации: сущность, особенности, причины возникновения. 5. Профилактика и разрешение конфликтов. «Психологическое айкидо» Е.М.Литвак, как способ ухода от конфликтов.	2
	Практическое занятие	
	1.Тренинг общения из разных ролевых позиций в ситуации конфликта (родитель, взрослый, ребенок, воин, друг. партнер, эксперт) Артикуляционная и дыхательная гимнастика.	2
	Самостоятельная работа Анализ текста выступления делового человека	
Тема 4.4 Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой	Содержание учебного материала	2
	1. Социокультурная роль этикета в обществе. Этика и эстетика как часть культуры общества 2. История, виды этикета. Деловой этикет, его правила.	

этикет	3. Этикет и имидж делового человека. Особенности медицинского этикета	2
	Практическое занятие	
	Составление и решение ситуационных задач на знание правил делового этикета	
	Самостоятельная работа	
	Правила поведения при деловом общении.	2
Тема 4.5 Ораторское искусство	Содержание учебного материала	2
	1.Публичное выступление. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Способы выступления с речью. Поза, жесты, мимика оратора. 2. Культура выступления и дискуссии 3. Этика дистанционного общения. Культура делового письма	2
	Практическое занятие	
	1.Тренинг публичных выступлений и дискуссий 2. Сетевой этикет: общие правила поведения. Составление заявления, служебной записки.	
	Самостоятельная работа	4
	Ораторское искусство	
Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2
	1. Этика делового общения. Культура речи, общения 2. Особенности делового этикета и его проявление в медицинской практике	
	Практическое занятие	
	Дифференцированный зачёт	
Всего		96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством- со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Доска, мел, ноутбук, экран настенный.
3.	1. Мультимедийная установка, ноутбук 2. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
3. Положение о выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
4. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
5. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
6. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2017. – 463с.
7. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>
8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.

9. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html>

10. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

Дополнительные источники:

11. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html>

12. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>

13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html>

Интернет-ресурсы:

14. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, а также во время зачета (аттестация по итогам 1 семестра) и дифференцированного зачета (итоговая аттестация).

Результаты (освоения знаний и умений)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;</p> <p>использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим</p>	<p>Анализ выполнения заданий на практических занятиях;</p> <p>Наблюдение за выполнением тренинговых упражнений</p> <p>Анализ решения ситуационных задач/дифференцированный зачет.</p>

<p>человеком и группой; осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; выстраивать экологичное, поддерживающее общение с собеседником, в соответствии с занимаемой ролевой позиции</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: механизмы взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния; типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой; психологическое содержание категории «общение» в психологии</p>	<p>Тестирование Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет</p>