УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ ББМК
«21» 12 2020 № 301-кн

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
(для студентов всех специальностей и руководителей ВКР)

МИ- 6.2.3-03–20

Версия 3.2

Дата введения: 01.10.2020

Барнаул, 2020

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Заместитель руководителя ЦМКиРО (внесение изменений)*	*Чеверда И.В.*	
Согласовал	*Заместитель директора по УР* *Заместитель директора по практической подготовке и НМО* *Заместитель директора по РиР*	*Мелешко М.Г.* *Шмакова Н.С.* *Борзенко О.А.*	
Версия: 3.2	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.***	КЭ:___	УЭ№_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение 3
2. Этапы выполнения ВКР 3
3. Обязанности выпускника в ходе выполнения выпускной квалификационной работы 5
4. Функции руководителя 5
5. Структура и содержание ВКР 6
6. Общие требования к оформлению ВКР 11
7. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите 13
8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы 15
9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы 16
Приложение А График подготовки ВКР 20
Приложение Б Журнал руководителя ВКР 21
Приложение В Форма титульного листа ВКР 22
Приложение Г Типовая форма задания на подготовку дипломной работы (проекта) 23
Приложение Д Пример оформления содержания (оглавления) 24
Приложение Е Образец оформления списка сокращений 25
Приложение Ж Примеры оформления списка использованных источников и литературы 26
Приложение З Пример оформления таблицы 28
Приложение И Образец последнего листа дипломного проекта 29
Приложение К Примерная структура отзыва 30

1. Введение

Студент, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей образовательной программе, допускается к подготовке и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) как заключительного этапа образовательной программы.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ регламентируют порядок выполнения, содержания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям подготовки в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

В настоящих рекомендациях используются следующие термины и сокращения:

КГБПОУ ББМК – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж

ЦК – цикловая комиссия;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональные компетенции

ОК – общие компетенции

ВКР – выпускная квалификационная работа

МО – медицинская организация

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

Дипломная работа – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной деятельности, соответствующее видам деятельности по специальности.

Дипломный проект – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной деятельности, имеющее практический результат и соответствующее видам деятельности по специальности.

2. Этапы выполнения ВКР

Процесс выполнения ВКР включает в себя три взаимосвязанных этапа: предварительный; прохождение преддипломной практики и выполнение выпускной квалификационной работы.

Предварительный этап предусматривает, что студент заблаговременно знакомиться с перечнем предлагаемых тем дипломных работ и проектов и до начала преддипломной практики выбирает тему, руководителя работы и ме-

сто преддипломной практики. Список выбранных тем представляется общему руководителю (зав. отделением), на основании которого учебным отделом готовится приказ об утверждении тем и руководителей ВКР.

Студент может выбрать место прохождения преддипломной практики самостоятельно, а также из списка медицинских организаций, заключивших договора с колледжем на организацию преддипломной практики, с учетом будущего трудоустройства.

Руководители преддипломной практики, руководители работы/проекта назначаются из числа преподавателей, при этом учитывается объем их учебной нагрузки. Руководителями дипломного проектирования в порядке исключения могут быть назначены высококвалифицированные специалисты медицинских организаций – баз преддипломной практики.

Общий руководитель (завотделением) перед прохождением преддипломной практики выдает студенту задание в соответствии с выбранной темой на подготовку ВКР. После успешного прохождения преддипломной практики и ее защиты учебной частью готовится приказ на допуск к выполнению ВКР (с возможными изменениями темы и руководителя).

На этапе выполнения дипломного проекта (8 недель) происходит написание введения, разделов основной части и заключения работы.

Студент представляет их руководителю и дорабатывает с учетом замечаний в сроки, установленные календарным графиком подготовки дипломного проекта (приложение А).

Руководители проводят консультации и осуществляют контроль хода выполнения ВКР, на основании графика, отмечают дату, вид работы и время затраченное на каждого студента в журнале руководителя ВКР (приложение Б).

В указанные сроки студенты отчитываются перед своим руководителем. Степень готовности работы отмечается в журнале руководителя ВКР.

Замечания устраняются. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность завотделением (общий руководитель).

Завершить и представить готовую работу общему руководителю необходимо за 1 неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР. В течение этого времени руководитель ВКР проводит консультацию для студентов по подготовке к защите или проводит предзащиту. Выполненная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями ВКР с отзывом представляется общим руководителем заместителю директора по учебной работе за 3 дня до начала работы ГЭК. Внесение изменений в ВКР после написания отзыва не допускается.

Решение вопроса о допуске студента к защите после ознакомления с отзывом руководителя принимает заместитель директора по учебной работе. На

титульном листе работы им делается соответствующая запись и готовится приказ о допуске студентов к защите ВКР.

Студенты, не предоставившие в установленный срок дипломные работы/ проекты, до защиты не допускаются.

3. Обязанности выпускника в ходе выполнения квалификационной работы

Выпускник должен регулярно в сроки, установленные руководителем, зафиксированные в задании и графике на дипломное проектирование, отчитываться о полученных результатах.

Выпускник несет полную ответственность за достоверность результатов проведенного им исследования.

4. Функции руководителя

Руководитель обеспечивает систематический контроль за написанием квалификационной работы. После утверждения темы ВКР (приказ директора) выпускник согласовывает с руководителем план, порядок, сроки выполнения и подготовки работы к защите. Результатом согласования является оформление задания на дипломное проектирование, включающего индивидуальный календарный план работы (этапы работы и сроки выполнения).

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшего выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Учитывая то, что основа первой и второй частей ВКР закладывается и частично выполняется во время преддипломной практики, желательно включать в этот план и период самой преддипломной практики.

В графике также должен быть предусмотрен резерв времени для доработки отдельных разделов ВКР после замечаний руководителя. Срок завершения работы, предусмотренный заданием на дипломное проектирование, должен соответствовать сроку окончания дипломного проектирования, который определен календарным графиком.

Руководитель ВКР оказывает выпускнику методическую помощь. В процессе подготовки квалификационной работы он:

помогает выпускнику в выборе темы, разработке задания на выполнение квалификационной работы, которое составляется после утверждения темы и структуризации квалификационной работы, а также при необходимости разъясняет отдельные разделы положения о выпускной квалификационной работе;

ориентирует выпускника в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и т. д.);

систематически консультирует выпускника, контролирует соблюдение сроков выполнения установленных этапов подготовки ВКР и основных требований, предъявляемых к выполнению отдельных частей и работы в целом;

оказывает необходимую помощь выпускнику по подготовке доклада и презентации работы в ходе ее защиты на заседании ГЭК;

даёт письменный отзыв о работе.

При этом следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы. Ответственность за правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления работы полностью лежит на студенте.

5. Структура и содержание ВКР

Содержание ВКР должно соответствовать видам деятельности и определять сформированность у студента общих и профессиональных компетенций.

ВКР состоит из 15-40 (для дипломного проекта) и 30-60 (для дипломной работы) страниц печатного текста без учета приложений.

структура ВКР состоит из следующих элементов:

титульный лист;

задание на ВКР;

содержание (оглавление);

введение;

теоретическая часть;

практическая часть (для дипломной работы) или проектная часть (для дипломного проекта);

заключение (выводы и предложения);

список использованной литературы;

приложения.

Все структурные элементы ВКР должны начинаться с новой страницы.

Соблюдение процентного соотношения частей:

введение не должно превышать 5 % от всего объема проекта;

основная часть (теория и практика) – не более 75 %;

заключение – не более 5 %;

библиографический список – не более 5 %;

приложения – не более 10 %.

На титульном листе работы указывается (приложение В):

полное наименование учредителя;

полное наименование образовательной организации;

тема дипломной работы;

фамилия, имя, отчество выпускника, специальность, группа;

фамилия, имя, отчество руководителя и его подпись;

подпись заместителя директора по учебной работе о допуске к защите;

дата защиты, оценка, подпись председателя ГЭК;

место и год выполнения ВКР.

Содержание размещается на одной странице и включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, нумерацию страниц, с которых начинаются перечисленные элементы дипломной работы. Весь последующий текст ВКР должен соответствовать содержанию.

Во введении описывается исследуемая проблема, обосновывается актуальность и значимость избранной темы, формулируется цель и задачи исследования, объект, предмет, методы и практическая значимость.

Введение, как вступительная часть ВКР, должно содержать:

обоснование актуальности выбранной темы для теории и практики;

анализ историографии темы квалификационной работы;

хронологический период;

объект и предмет исследования;

цель квалификационной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения указанной цели, ожидаемый результат;

методы исследования;

характеристику новизны и практической значимости квалификационной работы;

аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы квалификационной работы. Актуальность определяется необходимостью, потребностью изучения выявленной проблемы в данный период времени. Допускается доказательная база актуальности выбранной темы квалификационной работы. Актуальность может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, постановления, приказы органов государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых вопросов. Практическое значение разработки темы дипломной работы подчеркивается ее важностью в решении общих проблем медицинской организации.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования – это категории научного процесса и соотносятся между собой как общее и частное. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое выпускником для изучения. Предмет – это то, что находится в рамках, границах объекта. Пред-

мет исследования чаще всего совпадает с определением темы исследования или очень близок к нему.

Первичным является объект исследования, вторичным предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования.

Обоснование выбора объекта и предмета исследования подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования деятельности медицинских работников. Обоснование выбора конкретного объекта (как правило, базы преддипломной практики) сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи дипломного проектирования.

Формулирование цели исследования имеет определяющее значение для его успешного проведения.

В определении цели исследования должен быть раскрыт научно-практический смысл всей работы, обозначен тот практический результат, к которому стремиться выпускник. Цель исследования должна быть одна и согласовываться с названием работы. Выпускник должен подчинить свою квалификационную работу цели исследования, отразить в работе то, что способствует раскрытию темы, при написании любого раздела работы постоянно иметь в виду цель исследования, отбрасывая то, что не связано с ее достижением.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач. Задачи исследования формулируются, исходя из тематики (содержания) разделов, подразделов работы, существа рассматриваемых проблем. Делается это в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: *изучить…, уточнить…, проанализировать…, рассмотреть…, установить…, выявить…, сформулировать…, построить…, разработать…, предложить…* и т.п.

Перечень поставленных задач отражает содержание и определяет структуру ВКР. Формулировку задач необходимо производить как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов работы. Это важно также и потому, что названия (заголовки) разделов и подразделов рождаются именно из формулировок задач ВКР.

Обязательным элементом «Введения» является указание применяемых в работе методов исследования (системного, сравнительного анализа и т.п.) и инструментов (метод экспертных оценок, анкетирования, моделирования, выбора приоритетов, «дерево целей» и т.п.).

Во «Введении» описываются и другие элементы процесса. К ним, в частности, относят указание базы исследования, т.е. то, на каком конкретном материале выполнена сама работа (материалы преддипломной практики, личный опыт автора, архивные документы, статистические сборники, нормативные документы, периодическая печать и т.п.).

При составлении критического обзора источников и литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются их авторы.

При этом следует помнить, что критический анализ исследуемых источников и литературы нельзя подменять простым перечислением нормативно-правовых актов, работ и их авторов.

Обзор использованных источников и литературы должен быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку студента (т.е. его собственное отношение к прочитанному материалу), степени проработанности проблемы, выявление недостаточно изученных вопросов.

Объем «Введения» составляет примерно 3-5 листов ВКР. Следует обратить внимание на последовательность представления цели, задач, объекта и предмета исследования. В квалификационных работах выпускников следует придерживаться такой последовательности: объект исследования – предмет исследования – цель работы – задачи исследования, Актуальность темы квалификационной работы исходит из предполагаемых объекта, предмета, цели и задач исследования.

Пример: **Объект исследования:** ***Диспансеризация детей подростков*****;**

Предмет исследования: ***Организация диспансеризации детей подростков в КГБУЗ «Детская поликлиника № 6, г. Барнаул»*** (территориальный аспект);

Цель работы – ***Совершенствование организации диспансеризации детей подростков в КГБУЗ «Детская поликлиника № 6, г. Барнаул»*** (название работы)

Задачи исследования:

исследовать нормативную базу проведения диспансеризации детей – подростков;

проанализировать существующий опыт диспансеризации детей – подростков в Барнауле;

рассмотреть организацию диспансеризации детей–подростков в КГБУЗ «Детская поликлиника № 6, г.Барнаул» за период с 2011 года до 2013 года; (хронология)

разработать план по совершенствованию организации диспансеризации детей–подростков.

В теоретической (основной) части анализируются точки зрения и материалы, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора и ее обоснование. В основной части излагаются все материалы исследования по теме дипломной работы с иллюстрациями в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Изложенный и проанализированный в теоретической части работы материал завершается краткими выводами, в которых оцениваются результаты проведенного исследования. Обязательными условиями для дипломной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Теоретическая часть в соответствии с планом работы должна быть разбита на разделы и пункты внутри разделов. Содержание дипломной работы определяется ее темой и видом. Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой.

Практическая часть содержит анализ теоретического материала, методы и наборы исследований, выводы, к которым пришел автор и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы.

В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Целесообразно осветить степень выполнения решения поставленных автором задач и возможные направления дальнейших исследований в данной области.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме, дополнительные, статистические издания. Библиография должна включать в себя источники последних 3-5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из содержания.

Приложения к дипломной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов дипломной работы:

отзывы медицинских организаций по содержанию дипломной работы;
таблицы вспомогательных цифровых данных;
выписки из местных нормативных актов;
инструкции и методики;
иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например: Приложение 1.

Дипломный проект является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итог освоения ППСЗ по специальности «Стоматология ортопедическая».

Разработка дипломного проекта осуществляется преимущественно на конкретных материалах медицинских организаций и исходит из задач, стоящих перед данной организацией.

Дипломный проект должен иметь реальный практический характер. Автор дипломного проекта, будущий специалист, должен показать профессиональные компетенции при изготовлении ортопедической конструкции, которой отдается предпочтение при определенном дефекте в реальных условиях практического здравоохранения. В теоретической части выпускник должен показать умение анализировать сопутствующие клинико-лабораторные этапы и технологию изготовления данной конструкции.

6. Общие требования к оформлению ВКР

ВКР выполняется с применением печатающих устройств на белой бумаге формата А4.

При наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца -1,25 см, поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Работы сдаются в папке.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») и разделов основной части следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 16 полужирным шрифтом.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая, 14 полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую

страницу не рекомендуется:

отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;

начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);

отрывать название таблицы от самой таблицы.

Страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте (но не более 2 пт). Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример оформления таблицы приведен в Приложении 3.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и должны иметь порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Подрисуночные подписи не подчеркивают. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка следует помещать внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример оформления рисунка приведен в Приложении 3.

Все источники, использованные при написании ВКР (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованной литературы имеет следующую структуру:

законодательные и нормативно-правовые акты;

литература;

справочно-информационные издания;

источники Интернет;

неопубликованные источники.

При этом законодательные и нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Список использованных источников и литературы имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

Образец оформления списка использованных источников и литературы приведен в Приложении Ж.

Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в пределах раздела списка «Источники Интернет» в общем порядке.

В разделе «Неопубликованные источники» помещают:

архивные документы перечисляются по названиям архивов, а внутри этих групп – по номерам архивных фондов, описей, дел, листов;

отчеты по НИР располагают по годам издания; неопубликованные переводы – по алфавиту или времени издания;

диссертации – по алфавиту фамилий авторов.

В состав неопубликованных источников могут быть также включены: уставы организаций, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т. д.), памятки и регламенты, правила и др.).

Приложения не входят в общий объем, их количество не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. После слова «Приложение» следует число, обозначающее его последовательность. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте.

Каждое Приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение 1» и т.д., а также иметь тематический заголовок, который оформляется симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Образцы оформления титульного листа ВКР, содержания, списка сокращений, списка использованных источников и литературы приведены в Приложениях данных методических рекомендаций.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Завершать текст дипломного проекта должен «Последний лист» с отметкой о самостоятельном характере выполненной работы и наличии ссылок на использованные в работе материалы. Образец последнего листа дипломного проекта приведен в Приложении И.

7. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Процедура защиты дипломной работы (проекта) включает доклад студента-выпускника. Выступление целесообразно подготовить в письменном виде. Продолжительность доклада должна составлять 10-15 минут. Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов, полученных в работе.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически-взаимосвязанные части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать обращение к членам ГЭК, кратко характеризовать актуальность темы, объект и предмет исследования, дать представление о цели и задачах работы, методах исследования.

Основная часть доклада должна в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризовать каждый раздел ВКР. При этом особое внимание обращается на результаты проведенного студентом анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, механизмы реализации этих предложений, а также оценку результатов проведенного исследования (экономических, социальных и иных).

В заключении приводятся выводы по результатам выпускной квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации, дать собственную оценку достигнутым результатам дипломного исследования и возможности их практического применения.

Если за 100 % взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов и различных положений ВКР.

Расположив иллюстративный материал в логической последовательности, и ссылаясь на него по ходу доклада, студент получает возможность не повторять изложенную в нем информацию.

Желательно, чтобы дипломник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

По докладу ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Использование иллюстративных (визуальных) материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ГЭК на наиболее важных элементах ВКР, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в-третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

При подборе иллюстративных материалов для подготовки слайдов необходимо использовать принципы простоты и краткости.

В тексте одного слайда используется максимум 36 слов, исключая заголовок. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых дается не более 6 слов. Цель текста – подкрепить основные идеи ВКР. Для структуризации текстовой информации лучше использовать списки. В целях совместимости электронных презентаций для различных версий MS PowerPoint все надписи необходимо выполнять шрифтом Arial.

В графической части используются следующие виды диаграмм:

секторная, круговая диаграмма, позволяющие анализировать данные как процентные доли целого;

горизонтальные или вертикальные гистограммы, позволяющие анализировать или ранжировать данные;

линейные графики, позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками;

точечная диаграмма, позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;

тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;

заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных;

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором делаются слайды и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

После подготовки всех графических (визуальных) материалов, следует провести предварительную репетицию выступления студента с докладом, что позволяет должным образом отрегулировать темп речи докладчика, а также скорость показа слайдов при презентации.

8. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является обязательной процедурой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по специальности. Она проводится согласно утвержденному графику публично на открытом заседании ГЭК (с участием не менее двух третей ее состава. В задачи ГЭК входят

выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома:

Защита ВКР проходит в следующей последовательности:

представление студента-дипломника, темы его работы, руководителя Председателем ГЭК;

доклад дипломника в сопровождении презентации работы;

вопросы членов ГЭК по докладу и ВКР и ответы на них дипломника;

информация о содержании отзыва руководителя (Приложение К).

заключительное слово дипломника – ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения ВКР.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитывается качество выполненной ВКР, содержание доклада и презентации, правильность ответов на вопросы, отзыв научного руководителя и т.д. (критерии оценки ВКР представлены в п. 9). Окончательная оценка выносится простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя), который имеет два голоса.

По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении студенту-дипломнику квалификации. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим итогового аттестационного испытания – «защита выпускной квалификационной работы» по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти эту процедуру без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим процедуру защиты ВКР по уважительной причине.

9. Критерии оценки выпускной квалификационной работ

Основные критерии	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Содержание дипломной работы	содержание соответствует выбранной специальности и теме работы	тема соответствует специальности и содержание работы в целом соответствует	работа соответствует специальности, однако имеется определенное несоот-	тема работы не соответствует специальности, а содержание работы не со-

		дипломному заданию	ветствие содержания работы заявленной теме	ответствует теме;
Актуальность	работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается новизной	работа актуальна, написана самостоятельно	исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью	работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений
Использование различных методов исследования	сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению	основные положения работы раскрыты на хорошем теоретическом и методологическом уровне	нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью	дипломная работа носит чисто описательный характер с заимствованиями
Теоретическое обоснование темы	показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах	теоретические положения связаны с практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию	в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований	не использованы нормативные документы, а также материалы исследований
Определение практической значимости работы	в работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, кото-	практические рекомендации обоснованы	теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации	предложения автора не сформулированы

	рый подкрепляет теорию, в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно		носят формальный бездоказательный характер	
Выводы и предложения	практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, высокая степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу медицинских организаций	практическое значение предложений, выводов и рекомендаций; недостаточная обоснованность возможности внедрения	выводы показывают умение автора формализовать результаты исследования	выводы не соответствуют решению поставленных задач; предложения отсутствуют
Полнота использования информационных источников	широко представлена библиография по теме работы	составлена оптимальная библиография по теме работы	в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований	в работе не использованы необходимая для раскрытия темы литература и нормативные документы, отсутствуют материалы исследований
Соответствие общепринятым правилам по оформлению ра-	по своему стилистическому содержанию и форме работа соответствует	по своему стилистическому содержанию и форме работа практически	по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует	по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует

боты	всем предъявленным требованиям; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы	соответствует всем предъявленным требованиям; приложения грамотно составлены и прослеживается связь дипломного проекта с приложениями	большинству требований; содержание приложений не освещает решения поставленных задач	требованиям; приложения отсутствуют
Отзыв руководителя	руководителем работа оценена на «отлично»	руководителем работа оценена положительно	в отзывах руководителя большое количество замечаний	отзыв руководителя отрицательный
Презентация	Соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов 10-15. Дизайн выдержан. Шрифт крупный, иллюстрации соответствуют тематике работы. Отсутствуют орфографические ошибки	Соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов избыточно. Дизайн – выдержан не в полной мере. Шрифт крупный, иллюстрации соответствуют тематике работы. Присутствуют единичные орфографические ошибки	Не полностью соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов недостаточно. Дизайн не выдержан. Шрифт мелкий, иллюстрации не соответствуют тематике работы или единичны. Присутствуют орфографические ошибки	Презентация отсутствует. Презентация не соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов недостаточно или избыточно. Дизайн отсутствует. Шрифт мелкий, не читаемый, иллюстраций нет. Присутствуют множественные орфографические ошибки
Доклад и ответы на вопросы	выступление дипломника при защите,	выступление дипломника при защите и	выступление дипломника при защите и	выступление докладчика непоследова-

	ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме.	ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме с небольшими неточностями	ответы на вопросы и критические замечания проведены частично	тельное, неконкретное. Не ориентируется в терминологии, не отвечает на вопросы
Общее количество баллов	55-46	45-39	38 - 30	менее 30

При суммировании баллов выставляются следующие оценки:
«отлично» - 55-46 баллов
«хорошо» - 45-39 баллов
«удовлетворительно» - 38-30 баллов
«неудовлетворительно» - менее 30 баллов

Приложение А

График подготовки ВКР

УТВЕРЖДАЮ_____

Ф.И.О. общего руководителя (зав. отделением)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Тема ВКР	1. Дата/ Кол-во часов	2. Дата/ Кол-во часов	3. Дата/ Кол-во часов	4. Дата/ Кол-во часов	Итого
	Иванова Ольга Ивановна	311	«Анализ организации деятельности участковой медицинской сестры по гигиеническому воспитанию населения в КГБУЗ «Детская поликлиника № 2, г. Барнаул»					

Подпись руководителя_____

Приложение Б

ЖУРНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

**на каждого студента дипломника оформляется отдельная страница*

Ф.И.О. студента_____

Тема ВКР_____

№ п/п	Дата	Содержание работы руководителя	Замечания для устранения	Кол-во часов	Подпись

Приложение В

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

_____

(тема дипломной работы/проекта)

Автор дипломной работы/проекта_____Ф.И.О.
Специальность, группа_____
Руководитель работы/проекта_____Ф.И.О.

Допустить к защите
Дипломная работа/проект защищена
«__»_____20___ г.
«__»_____20____ г.
_____оценка

Заместитель директора
по учебной работе

_____
«___»_____20__

Председатель ГЭК

_____
«___»_____20__

Барнаул, 20__

Приложение Г

Типовая форма задания на подготовку дипломной работы (проекта)

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

ЗАДАНИЕ
на подготовку дипломной работы/проекта
студенту_____

1. Тема дипломной работы/проекта _____
2. Срок сдачи дипломной работы/проекта_____
3. Исходные данные к дипломной работе/проекту (ПМ, формируемые ПК и ОК, виды деятельности)_____
_____
_____
4. Перечень вопросов подлежащих разработке (теоретической, практической части)_____
5. Перечень табличного и графического материала (диаграммы, таблицы и.т.п.)_____
_____
6. Контрольные сроки представления разделов дипломной работы/проекта на проверку:
А)_____Б)_____В)_____Г) (подготовка к защите)
7. Дата выдачи задания_____

Руководитель_____ Ф.И.О.,подпись
Задание принял_____Ф.И.О.подпись студента

Приложение Д

Пример оформления содержания (оглавления)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ. 3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МЛАДШИМ ПЕРСОНАЛОМ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 7
1.1 Нормативно-правовое регулирования управления персоналом. 7
1.2 Квалификационные требования к. младшему медицинскому персоналу. 29
1.3 Порядок поступления в медицинскую организацию. 10
2. АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ (НА ПРИМЕРЕ КГБУЗ КДБ) 12
2.1 Основные направления деятельности и организационная структура. КГБУЗ КДБ. 12
2.2 Анализ количественного и качественного состава младшего персонала КГБУЗ КДБ. 17
2.3 Процедуры подбора и отбора младшего медицинского персонала 20
3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ. 28
3.1 Рекомендации по организации отбора и подбора персонала в детскую больницу. 28
3.2 Рекомендации по проведению конкурса на включение в кадровый резерв 39
3.3 Ожидаемый эффект от внедрения проектных предложений и организация их внедрения. 44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ. 47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ . . . 48
ПРИЛОЖЕНИЯ. 51

Приложение Е

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МЗ	Министерство здравоохранения
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ

Приложение Ж

Примеры оформления списка использованных источников и литературы

Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 14.04.2014. - № 15. - ст. 1691.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": принят ГД ФС РФ 21.12.2012 . – Текст: электронный // Банк данных "Нормативно-правовые акты Федерального Собрания Российской Федерации". – URL: https://duma.consultant.ru/page.aspx?1646176 (дата обращения: 07.11.2019).

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21 июня 2016 г. N 81 "Об утверждении СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах". – Текст: электронный / Консорциум «Кодекс»: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - URL: http://docs.cntd.ru/document/420362948 (дата обращения 05.11.2019).

Специальная литература

(в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по названиям, если работа коллективная)

1. Баурова Л.В. Теория и практика сестринского дела в хирургии: учебное пособие / Л.В.Баурова, Е.Р.Демидова. – 2-е изд., доп. – СПб.: Лань, 2019. – 456с.: ил.

2. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб. пос. / С.А.Мухина, И.И.Тарновская. – Текст: электронный. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 512с. - URL: http://www.medcollegelib.ru (дата обращения 25.10.209).

3. Скорая медицинская помощь. Клинические рекомендации / под ред. С.Ф.Багненко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 896с.

Периодические издания

1. Волков С.Р. Кризисы и некоторые аспекты управления сестринским персоналом в условиях реорганизации системы оказания медицинской помощи // Главная медицинская сестра. – 2015. - № 10. – С.49-67.

Справочно-информационные издания

1. Петрученко О.А. Латинско-русский словарь. В 2ч. Ч.1. От А до М / О.А.Петрученко. – М.: Юрайт, 2018. – 410с.
2. Петрученко О.А. Латинско-русский словарь. В 2ч. Ч.2. От N до Z / О.А.Петрученко. – М.: Юрайт, 2018. – 412с.

Интернет – ресурсы

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 25.10.2019).
2. Медицина // Википедия : свободная энциклопедия. – Текст: электронный. - URL: https://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 01.11.2019).
3. Сестринский процесс при инфаркте миокарда: ZDRAV.RU - портал информационной поддержки специалистов ЛПУ. – Текст: электронный. - URL: https://www.zdrav.ru/articles/4293660370-19-m05-03-sestrinskij-process-pri-infarkte-miokarda (дата обращения 07.11.2019).

Неопубликованные источники

1. Устав КГБУЗ КДБ
2. Договоры с младшим персоналом КГБУЗ КДБ

Приложение 3

Пример оформления таблицы

Таблица _____ - _____
номер *название таблицы*

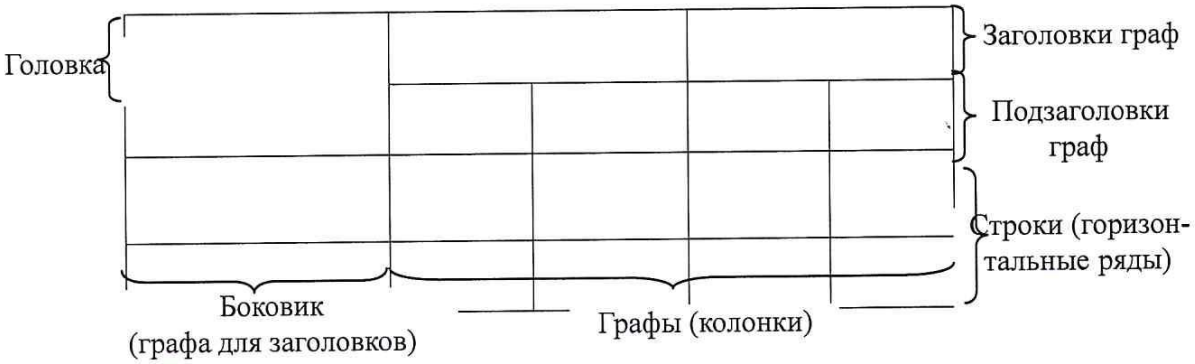

Таблица 1 – Дома-интернаты для детей-инвалидов (на конец года)*

Наименование показателя	Единица измерения	Год					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Число домов-интернатов	ед.	157	158	154	155	156	157
Количество мест в них	тыс. мест	35,0	34,2	33,3	33,0	33,0	32,9
Численность детей-инвалидов	тыс. чел.	30,7	30,0	29,7	29,6	29,3	29,0
Состоит на очереди в дома-интернаты	чел.	608	213	251	258	436	579

** данные Госкомстата России по состоянию на декабрь 2013 года*

Пример оформления рисунка

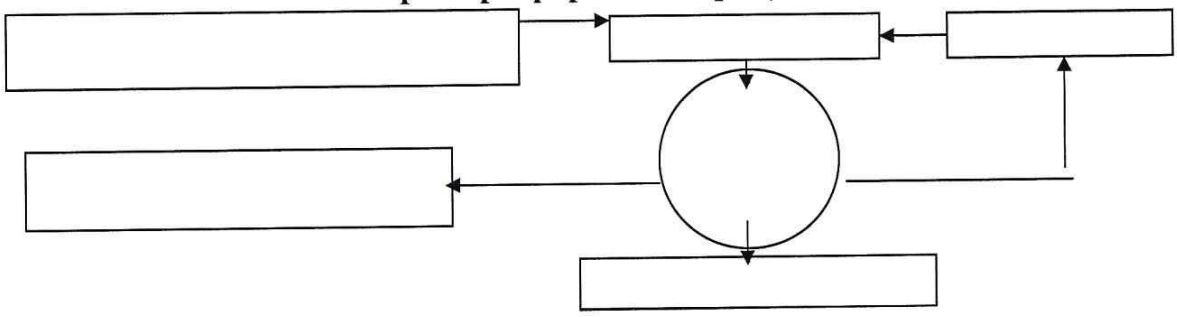

Рисунок 24 – Структура управления

Приложение И

Образец последнего листа дипломного проекта

Дипломный проект выполнен мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в ____1_____ экземпляре.
Библиография ____20_____ наименований.

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

«___ »_____ 20___ г.

Приложение К

Примерная структура отзыва

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

ОТЗЫВ

На дипломную работу/проект
Тема: _____
_____
_____
студента _____
(фамилия, имя, отчество)
группы _____ курса _____ специальности _____

1. Актуальность
2. Оценка содержания работы/проекта
3. Недостатки, замечания
4. Рекомендации по практическому использованию
5. Дисциплинированность активность и самостоятельность студента
6. Оценка выполненной дипломной работы/проекта_____

_____
_____

Руководитель работы/проекта: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)
«____»_____20_ г