

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	2.4 Прием на обучение
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
СК-6.2.2-03-21	

УТВЕРЖЕНО:

приказом директора КГБПОУ ББМК

от «17» февраля 2021 № 61-кп

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

СК-6.2.2-03-21

Версия 3.0

Дата введения: «17» февраля 2021 г.

Барнаул, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Проверил:	Юрисконсульт	Шароян К.З. 	<u>17.02.2021</u>
Разработал:	Руководитель ЦМКиРО	Шляхова Н.Б. 	<u>17.02.2021</u>
Согласовал:	Заместитель директора по РИР	Борзенко О.А. 	<u>17.02.2021</u>
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки		КЭ: _____ УЭ№ _____ Страница 1 из 8



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Состав апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов	4
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	5
5. Ответственность	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру подачи и рассмотрения письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего по программам среднего профессионального образования (далее – «поступающий»), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – «апелляция») при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «Колледж»), а также определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Колледжа.

1.2. Положение относится к числу организационных документов Колледжа и является обязательным к применению для лиц, участвующих в организации и проведении заседаний апелляционных комиссий (далее – «Комиссия») во время проведения вступительных испытаний в Колледже по программам среднего профессионального образования.

1.3. Положение принято на заседании педагогического совета Колледжа 17.02.2021, протокол № 3.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Коллежа и прекращает действие с момента принятия нового положения.

1.5. Комиссия создается в целях:

обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний;
защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные организации среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, ежегодными правилами приема в КГБПОУ ББМК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «Правила приема»), другими локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованием следующих нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020



№ 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Положения о приемной комиссии КГБПОУ ББМК;

Правил приема;

Других локальных актов Колледжа.

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний создается Комиссия, назначается ее председатель и утверждается персональный состав Комиссии из числа работников Колледжа.

3.2. Комиссия формируется по каждому дополнительному вступительному испытанию, включенному в перечень вступительных испытаний в Колледж.

3.3. Комиссия создается ежегодно приказом директора и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.4. Состав Комиссии утверждается директором не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.5. Работу Комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. В состав Комиссии входят работники колледжа, не участвующие в проведении вступительных испытаний в текущем году. В составе Комиссии должно быть не менее 3-х человек.

3.6. Председателем Комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов Комиссии.

3.7. В состав Комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти осуществляющих управление в сфере образования.

3.8. Комиссия:

принимает и рассматривает заявления от поступающих о нарушении процедуры проведения вступительного испытания (2.4 Альбом форм, Форма заявления при нарушении процедуры вступительного испытания) и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция) (2.4 Альбом форм, Форма заявления при несогласии с результатами



вступительных испытаний), поданные поступающими;

определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии (2.4 Альбом форм, Форма протокола заседания апелляционной комиссии при нарушении процедуры проведения вступительного испытания, Форма протокола заседания апелляционной комиссии при несогласии с результатами вступительного испытания), поданной поступающим;

информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) под роспись, а также приемную комиссию Колледжа о принятом решении.

3.9. Председатель организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Председатель и члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения Комиссии.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений Комиссии;

запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на Комиссии;

принимать участие в голосовании.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.12. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление:

о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (2.4 Альбом форм, Форма заявления при нарушении процедуры вступительного испытания);



о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (2.4 Альбом форм, Форма заявления при несогласии с результатами вступительных испытаний).

4.1. Время и место работы Комиссии определяет ее председатель.

4.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний посредством размещения на информационном стенде приемной комиссии и публикации на официальном сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» в сети Интернет.

4.3. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, без доверенности не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы не допускаются. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.8. В Комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.9. При рассмотрении апелляции по дополнительному творческому вступительному испытанию «Лепка», повторно определяется соответствие выполненной экзаменационной работы необходимым критериям.

4.10. При рассмотрении апелляции по результатам компьютерного психологического тестирования, из компьютерной базы распечатываются варианты ответов поступающего, и повторно проводится подсчет полученных баллов.



4.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.12. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.14. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.15. В случае необходимости изменения оценки по решению Комиссии измененная оценка вносится в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость, в экзаменационный лист и в электронную программу «1С Колледж».

4.16. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Апелляция от поступающего и протокол Комиссии хранятся в личном деле.

4.17. Апелляции не принимаются по вопросам:
содержания и структуры заданий;
связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационного задания.

4.18. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4.19. Решение Комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежит.

4.20. По окончании работы Комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.21. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее по неуважительной причине в пределах назначенного времени, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

4.22. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Правилами приема, настоящим положением.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

Положение об апелляционной комиссии

СК-6.2.2-03-21

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.