

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаулский базовый медицинский колледж»



Утверждено  
директор КГБПОУ БМК  
С.М. Бондаренко  
2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП16 Основы работы с медицинской информационной системой  
АРМ «Поликлиника»**

Барнаул 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма)**  
**34.00.00 Сестринское дело.**

Рассмотрено на заседании ЦК

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Одобрено на заседании  
Методического совета КГБПОУ  
ББМК

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Председатель ЦК:

\_\_\_\_\_

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

Разработчики:

- Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики высшей квалификационной категории;
- Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики первой квалификационной категории.

© КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж», 2020

© Казаринова Н. А., Фомина А.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины                      | стр.<br>4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                 | 5         |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины                     | 12        |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 14        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП16 Основы работы с медицинской информационной системой АРМ «Поликлиника»

### 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) 34.00.00 Сестринское дело.**

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОП 16 Общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в АРМ «Поликлиника»;
- использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения для организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- правовые основы защиты информации в системе здравоохранения РФ;
- основные принципы и методы защиты информационной системы;
- история и перспективы развития информационной системы в здравоохранении;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся **60** часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся **32** часов; самостоятельной работы обучающихся **28** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы работы с медицинской информационной системой**  
**АРМ «Поликлиника»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы   | Объем часов                                  |
|--|--|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | 60   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | 32   |
| в том числе:   |  |
| лекции   | 6  |
| семинарские занятия  |  |
| практические занятия   | 24   |
| дифференцированный зачет   | 2<br><small>(из семинарских занятий)</small> |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | 28   |
| в том числе:   |  |
| Составление докладов и информационных сообщений.                   | 8  |
| Составление тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам. | 8  |
| Составление сравнительного анализа.                                | 8  |
| Этапы решения задач с использованием компьютера.                   | 4  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1   | 2  | 3           |
| <p align="center"><b>Раздел 1.</b></p> <p align="center"><b>Правовые основы защиты информации в системе здравоохранения РФ. Основные принципы и методы защиты информационной системы. История и перспективы развития информационной системы в здравоохранении</b></p> |  | <b>20</b>   |
| <p align="center"><b>Тема 1.1.</b></p> <p align="center"><b>Правовые основы защиты информации в системе здравоохранения РФ. Основные принципы и методы защиты информационной системы</b></p>  | Содержание учебного материала  | <b>2</b>    |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные законодательные источники.</li> <li>2. Принципы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>3. Условия успешного функционирования информационной системы.</li> <li>4. Направления защиты информации в ИС.</li> <li>5. Основные виды угроз безопасности ИС и информации.</li> <li>6. Методы и технологии защиты информации в ИС.</li> <li>7. Методы и технологии защиты конфиденциальности информации.</li> <li>8. Технологии защиты целостности информации.</li> <li>9. Методы и технологии защиты доступности информации.</li> </ol> |             |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/> Составление докладов по темам: «Комплексный подход в организации безопасности информационной системы колледжа», «Комплексный подход в организации безопасности информационной системы медицинского учреждения».</p>                   | 8  |
| <p><b>Тема 1.2.</b><br/> <b>История и перспективы развития информационной системы в здравоохранении</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   | 2  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы развития информатизации здравоохранения России.</li> <li>2. Развитие информационных систем в Алтайском здравоохранении.</li> <li>3. Перспектива дальнейшего развития МИС АРМ «Поликлиника».</li> </ol>                                  |    |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/> 1. Составление сообщения по теме «Перспектива развития медицинских информационных систем», «перспективы развития здравоохранения в России».<br/> 2. Составление сравнительного анализа по теме «Внедрение МИС в регионах России».</p> | 8  |
| <p><b>Раздел 2.</b><br/> <b>Работа с медицинской информационной системой АРМ «Поликлиника»</b></p>          |   | 30 |
| <p><b>Тема 2.1.</b><br/> <b>Работа с медицинской информационной системой АРМ «Поликлиника»</b></p>          | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   | 2  |

|  |   |          |
|--|---|----------|
|  | Интерфейс программы АРМ «Поликлиника»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Список врачей.</li> <li>– Отделы и штатные единицы.</li> <li>– Расписание врачей.</li> <li>– Режим регистратуры.</li> <li>– Прием пациентов.</li> <li>– Ввод результатов посещения.</li> <li>– Профосмотры.</li> <li>– Диспансеризация.</li> <li>– Отчеты.</li> </ul> |          |
|  | <b>Практическое занятие 1</b>   | <b>2</b> |
|  | Работа со справочником «Список врачей». Работа со справочником «Отделы и штатные единицы»   |          |
|  | <b>Практическое занятие 2</b>   | <b>2</b> |
|  | Расписание врачей (режим регистратуры)  |          |
|  | <b>Практическое занятие 3</b>   | <b>2</b> |
|  | Расписание врачей (режим регистратуры)  |          |
|  | <b>Практическое занятие 4</b>   | <b>2</b> |
|  | Расписание врачей (режим регистратуры). Интернет-доступ   |          |
|  | <b>Практическое занятие 5</b>   | <b>2</b> |
|  | Прием пациентов (режим врача)   |          |
|  | <b>Практическое занятие 6</b>   | <b>2</b> |
|  | Прием пациентов (режим врача)   |          |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | <b>Практическое занятие 7</b>  | <b>2</b>  |
|  | Прием пациентов (режим врача)  |           |
|  | <b>Практическое занятие 8</b>  | <b>2</b>  |
|  | Прием пациентов (режим врача)  |           |
|  | <b>Практическое занятие 9</b>  | <b>2</b>  |
|  | Ввод результатов посещения (режим оператора)   |           |
|  | <b>Практическое занятие 10</b>   | <b>2</b>  |
|  | Диспансеризация. Профосмотры. Создание отчетов   |           |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление тематических обзоров по теме «Медицинские сайты для студентов медиков», «Медицинские сайты для средних медицинских работников». | <b>4</b>  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Сравнительный анализ «Медицинские услуги предлагаемые в Алтайском крае по интернету (бюджетные, коммерческие)»                              | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 3.<br/>Организация выполнения и защиты<br/>выпускной квалификационной<br/>работы</b> |  | <b>10</b> |
| <b>Тема 3.1.<br/>Организация выполнения и защиты<br/>выпускной квалификационной<br/>работы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | <p>1. Основные возможности текстового редактора.</p> <p>2. Основные возможности программы для создания презентаций.</p> <p>3. Основные возможности программы для создания буклетов.</p>   |           |
|   | <b>Практическое занятие 1</b>   | <b>2</b>  |
|   | Создание, редактирование и форматирование сложных текстовых документов профессиональной направленности.   |           |
|   | <b>Практическое занятие 2</b>   | <b>2</b>  |
|   | Создание презентаций с диаграммами, таблицами, рисунками и анимацией в профессиональной документации.   |           |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Создание, редактирование и форматирование сложных текстовых документов профессиональной направленности   | <b>4</b>  |
| <b>Тема 3.2.<br/>Дифференцированный зачет</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |
|   | <p>1. Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в медицинских учреждениях и базах данных лекарственных препаратов; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности; история и перспективы развития МИС АРМ «Поликлиника».</p> <p>2. Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в медицинской информационной системе АРМ «Поликлиника»; использовать в профессиональной деятельности различные виды баз данных; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> |           |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  | <b>2</b>  |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>60</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:** реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

| №  | Название оборудования              |
|----|------------------------------------|
| 1. | Мебель и стационарное оборудование |
|    | 1. Рабочее место преподавателя - 1 |
|    | 2. Рабочие места обучающихся - 14  |
| 2. | Аппаратура, приборы:               |
|    | 1. Стационарные компьютеры - 14    |

Технические средства обучения:

|    |                          |
|----|--------------------------|
| 1. | Мультимедийная установка |
| 2. | Экран                    |

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>
3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительная литература:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.

2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.
3. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – Текст: электронный / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
5. Кодекс: Информационно-правовая система. - Текст: электронный.– URL: <https://kodeks.ru/>
6. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный .– URL: <http://www.consultant.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций и сообщений, а так же во время дифференцированного зачета.

| <b>Результаты<br/>(освоенные знания и умения)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|---|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и оценка работы студентов на семинарских занятиях;</li> <li>– наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий;</li> <li>– оценка умения применять способы преобразования учебной информации (сообщение, доклад, тематические обзоры);</li> <li>– оценка умения выполнять мультимедиа-презентации;</li> <li>– оценка умения составления сравнительного анализа;</li> <li>– оценка умения работы с учебником, составления конспекта;</li> <li>– дифференцированный зачет.</li> </ul> |
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</li> <li>– дифференцированный зачет.</li> </ul>  |