

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма) (33.00.00 Фармация).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена. ЕНОЗ Информатика.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь:

– использовать прикладные программные средства;

знать:

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

– базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

– **ОК 03.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– **ОК 04.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– **ОК 05.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– **ОК 08.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

- **ОК 09.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

– ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

– ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

– ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

– ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

– ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

– ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

– ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.